

RAGIONE SOCIALE RICHIEDENTE:

.....
.....

Al Comune di Montemurlo
Area A - Segreteria Generale
e Servizi alla Persona
Ufficio Politiche Sociali

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE LUDICO EDUCATIVE SVOLTE IN FAVORE DI MINORI DAI 3 AI 15 ANNI – ESTATE 2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in Via/P.zza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/cooperativa/ente:
ragione sociale _____
sede legale _____
tel. _____ P. Iva/ Cod. Fisc. _____,

in relazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per iniziative ludico-educative svolte in favore dei minori dai 3 ai 15 anni – Estate 2026

CHIEDE

un contributo economico determinato secondo i criteri ed i modi previsti dal suddetto avviso.

A tal fine, e ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che l'associazione/cooperativa/ente, ha maturato esperienza nel settore ludico-educativo:

(Indicare numero anni) _____

(se le esperienze non sono state continuative nel tempo indicare i periodi)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

2. che il progetto\le attività a carattere ludico-ricreativo realizzato\svolte è stato\sono state:

3. che le attività si sono svolte nel seguente periodo e con i seguenti orari:

MESE DI SVOLGIMENTO	PERIODO	ORARIO GIORNALIERO	SERVIZIO MENSA
	dal al	dalle ore alle ore	☐ Incluso ☐ Non incluso
	dal al	dalle ore alle ore	☐ Incluso ☐ Non incluso
	dal al	dalle ore alle ore	☐ Incluso ☐ Non incluso
	dal al	dalle ore alle ore	☐ Incluso ☐ Non incluso

4. che al progetto\alle attività svolte\al centro estivo hanno partecipato, previa iscrizione:

n°. _____ bambini 3 - 5 anni di età (scuola dell'infanzia);

n°. _____ bambini 6 - 11 anni di età (scuola primaria);

n°. _____ ragazzi 12 – 15 anni di età (scuola secondaria di 1° grado e 2° grado)

TOTALE ISCRITTI N. _____

5. che sono stati accolti bambini/ragazzi disabili

☐ sì

☐ no

se sì, indicare il numero di bambini/ragazzi disabili accolti:

n°. _____ bambini/ragazzi accolti, di cui n° _____ a titolo gratuito.

6. che sono state impegnate risorse umane (educatori/volontari o altro) nella misura di:

n° _____ soggetti;

7. che il rapporto educatori/bambini iscritti è il seguente: _____

8. Indicare le entrate percepite dalle quote d'iscrizione al progetto/centro estivo:

DESCRIZIONE	TOTALE ENTRATA IN EURO
Quota singola iscrizione	
Totale entrate da iscrizioni	

9. Indicare le spese sostenute per la realizzazione\lo svolgimento del progetto\del centro estivo:

DESCRIZIONE	TOTALE SPESA IN EURO
Costo unitario a bambino/ragazzo	
Costo complessivo del progetto	

10. che l'associazione/cooperativa/ente richiedente

☐ è in situazione di regolarità previdenziale e contributiva

☐ non è tenuta/o alla presentazione del Durc

11. che il progetto/le attività è svolto/sono svolte in locali concessi dal Comune di Montemurlo a titolo gratuito:

☐ sì

☐ no

12. Indicare se sono stati ricevuti eventuali introiti quali contributi, compensi per sponsorizzazioni o altro, a qualunque titolo percepiti, in relazione allo svolgimento dell'iniziativa in argomento:

☐ si

☐ no

se si, indicare chi ha erogato il contributo\compenso e l'ammontare:

nome\ragione sociale _____ euro _____

nome\ragione sociale _____ euro _____

13. che le fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta, presentate in copia, non sono utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri soggetti pubblici o privati.

14. che si allega il Rendiconto economico delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività firmato dal legale rappresentante dell'associazione, cooperativa o ente:

☐ si

☐ no perché non ancora terminata; mi impegno a produrlo entro il 2026.

ALLEGA

- 1) Progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi (contenente tutte le prescrizioni adottate per la sicurezza e quelle informazioni riportate nei criteri di valutazione indicati nell'avviso pubblico);
- 2) Rendiconto economico delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività firmato dal legale rappresentante dell'associazione, cooperativa o ente o, se non terminata, l'impegno a produrlo entro il 31 novembre 2026;
- 3) Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- 4) Copia delle fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta;
- 5) Documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- 6) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Luogo e data

Il legale rappresentante

Timbro e firma