



COMUNE DI MONTEMURLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E INTERCULTURA

DETERMINAZIONE 217

Del 13/04/2026

OGGETTO:

Selezione pubblica per soli titoli, per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale, per mediatori linguistico-culturali da inserire presso i Servizi dell'Area A- Segreteria Generale e Servizi alla Persona. Approvazione avviso e modulistica.

FIRMATO
IL DIRIGENTE DELL'AREA
DOTT. FATTORINI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii).

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamati:

- la Deliberazione n. 10/GC del 27/01/2021 “Struttura organizzativa dell'ente - Assetto e articolazione degli uffici e dei servizi. Provvedimenti” e la successiva Deliberazione n. 33/GC del 06/03/2021, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 16/07/2025 con cui è stata assegnata la responsabilità dirigenziale per l'area A “Segreteria Generale e Servizi alla Persona” al Dott. Marco Fattorini, a decorrere dal 16/07/2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 57 del 31/01/2025 con la quale sono stati assegnati gli incarichi di elevata qualificazione dell'area A “Segreteria Generale e Servizi alla Persona”, a decorrere dal 01/02/2025, per tre anni;

Viste:

- la Deliberazione n.08/CC del 28/02/2026, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la Deliberazione n. 09/CC del 28/02/2026, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- la Delibera n. 44/GC del 06/03/2026, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono stati assegnati i capitoli di entrata e di spesa, per la gestione, ai veri centri di responsabili;

Accertata la propria competenza in ordine alla adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Claudia Ciardi, ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990;

Rilevato che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Premesso che con deliberazione n. 32 del 13.03.2019 del Consiglio Comunale del Comune di Montemurlo e con deliberazione n. 23 del 06.04.2019 del Consiglio Comunale del Comune di Montale è stato approvato un accordo per la gestione in collaborazione del servizio di informazione e facilitazione pratiche in materia di immigrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 e dell'art. 42, comma 2, lett. c), del T.U.E.L;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.209 del 18.11.2022 del Comune di Montemurlo e la deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 23.11.2022 del Comune di Montale, con la quale è stato rinnovato l'accordo per la gestione in collaborazione del servizio di informazione e facilitazione pratiche in materia di immigrazione, fino al 31.12.2026;

Richiamata la determinazione n. 423 del 20.07.2024, avente per oggetto “*Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a prestazione occasionale, per mediatori linguistico-culturali da inserire presso i servizi dell'Area Servizi alla Persona. Approvazione dei verbali e della relativa graduatoria in essa inserita*”, con cui è stata approvata la graduatoria per la Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a prestazione occasionale, per mediatori linguistico-culturali, per la lingua cinese, albanese, arabo, urdu e pidgin-english, da inserire presso i Servizi dell'Area A- Segreteria Generale e Servizi alla Persona, valida fino al 30/06/2026;

DETERMINAZIONE NR. 217 DEL 13/04/2026

Considerato che la suddetta graduatoria ha validità fino al 30/06/2026 e che, pertanto, risulta prossima la relativa scadenza;

Rilevata la necessità di garantire la continuità del supporto dei mediatori linguistico-culturali ai servizi comunali, che continuamente se ne avvalgono e di dovere, conseguentemente, indire una nuova selezione pubblica per la formazione di un nuovo elenco di esperti;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale necessita di mediatori linguistico-culturali, per la lingua cinese, araba, urdu, albanese e pidgin english, da inserire presso i servizi dell'Area A- Segreteria Generale e Servizi alla Persona; in particolare, presso il Servizio di informazione e facilitazione pratiche in materia di immigrazione e a supporto delle attività del Servizio Sociale Professionale
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs.165/2001, come modificato dal D.Lgs.75/2017, prevede che per "*esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione*";
- il vigente Regolamento, per il Conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n.132/GC del 30/07/2018, definisce e disciplina i criteri, i limiti, i requisiti e le procedure per il conferimento dei suddetti incarichi;

Rilevato che la figura del mediatore culturale avrà il compito di garantire:

- a) attività di front-office e back-office presso il Servizio di Informazione e Facilitazione Pratiche in Materia di Immigrazione (assistenza linguistico-culturale, registrazione casi, contributo alla soluzione dei casi presentati, orientamento ai servizi competenti del territorio, informazione, compilazione registri, database e modulistica). Tali attività sono da prestare abitualmente per 4 ore settimanali (in alternanza con gli altri mediatori), presso la sede del Servizio;
- b) interventi di mediazione linguistica a chiamata, da svolgere presso i locali del Servizio Politiche Sociali e Intercultura o in luoghi individuati dal Servizio Sociale Professionale;
- c) interventi specifici (a chiamata) per problematiche emerse nell'ambito dell'Ufficio Politiche Sociali e Intercultura e dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- d) collaborazione con le associazioni locali, il Comune, i mediatori culturali e le organizzazioni del terzo settore, impegnati nei servizi a favore delle persone immigrate, per la promozione del servizio;
- e) partecipazione alle attività formative e alle riunioni di progetto, se richiesto;

Considerato che:

- l'affidamento dell'incarico o della collaborazione avverrà sulla base di specifiche esigenze, in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale o ad accettare il contratto di collaborazione alle condizioni proposte;
- il conferimento dell'incarico si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art.2222 (rubricato "*contratto d'opera*") e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata, in quanto trattasi di incarico di collaborazione "*intuitu personae*" basato sulla formazione di apposito elenco di esperti;

Ritenuto, pertanto, opportuno indire una selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di mediatori linguistico-culturali, da inserire presso i servizi dell'Area A-Segreteria Generale e Servizi alla Persona, per le seguenti lingue: cinese, albanese, urdu, araba, pidgin english (per comunità nigeriana);

DETERMINAZIONE NR. 217 DEL 13/04/2026

Ritenuto necessario procedere con l'approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione, per soli titoli, di mediatori linguistico-culturali (allegato A), e il modulo di domanda (allegato B), allegati al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale;

Dato atto che le domande di partecipazione alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di mediatori linguistico-culturali da inserire presso i servizi dell'Area A- Segreteria Generale e Servizi alla Persona potranno essere presentate entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Attestata, inoltre, la regolarità del presente atto in ordine all'aspetto tecnico e contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso (Allegato A) ed il relativo modulo di partecipazione (Allegato B) per la selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale, per mediatori linguistico-culturali da inserire presso i servizi dell'Area A-Segreteria Generale e Servizi alla Persona, allegati al presente atto a formarne parte integrante;
- 2) di dare atto che l'avviso ed il modulo di domanda verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e le relative domande potranno essere presentate entro 20 (venti) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 3) di dare atto che la graduatoria sarà approvata a seguito della complessiva valutazione dei titoli, con successivo atto dirigenziale e avrà validità fino al 30/06/2029;
- 4) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Claudia Ciardi, Responsabile del Settore Promozione della Persona e che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitti di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.6 novembre 2012, n. 190;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che il trattamento e la conservazione dei dati avviene con le finalità del presente procedimento ed in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 679/2016);

DETERMINAZIONE NR. 217 DEL 13/04/2026

COMUNE DI MONTEMURLO

PROVINCIA DI PRATO

Disciplinare di incarico professionale per il servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica, lingua, presso i servizi dell'Area

A – Segreteria Generale e Servizi alla Persona

Con la presente scrittura privata da tenere e valere ad ogni effetto di legge,

TRA

-nato/a il a in qualità di ... che interviene al presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Montemurlo (CF 00584640486), presso cui è domiciliato/a, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

- Sig/ra ... nato/a a il e residente in Via....., , C.F.:

PREMESSO

- che con determinazione n. --- del --/--/2026 è stato affidato a l'incarico di mediatore culturale e facilitatore linguistico, lingua ..., presso i servizi dell'Area A- Segreteria Generale e Servizi alla Persona;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 (Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Montemurlo affida a l'incarico di mediatore culturale e facilitatore linguistico, lingua ..., presso il Servizio di Informazione e Facilitazione Pratiche in Materia di Immigrazione e il Servizio Politiche Sociali.

ART. 2 (Decorrenza e durata dell'incarico)

L'incarico decorre dal e si intende conferito fino al Il presente incarico sarà oggetto di pubblicazione secondo le modalità di cui al D.lgs. n.33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Montemurlo;

ART. 3 (Compenso e liquidazione)

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano euro lordi comprensivi di oneri previdenziali e fiscali da corrispondersi previa presentazione della nota di prestazione occasionale di lavoro autonomo. L'erogazione del compenso è legata all'effettiva prestazione, all'esito positivo della verifica. Il pagamento avverrà mediante bonifico da effettuarsi presso.... IBAN

ART. 4 (Ipotesi di recesso)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico previo pagamento delle prestazioni effettuate. Nei casi previsti dalla legge o qualora il RUP dovesse riscontrare gravi inadempimenti, gravi irregolarità o grave ritardo si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale, previa messa in mora con diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a *15 giorni*. Il contratto si risolve anche nei seguenti casi: danno all'immagine dell'Ente; sospensione ingiustificata della prestazione, inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

ART. 5 (verifiche per il raggiungimento del risultato)

La prestazione oggetto del presente incarico prevede la presenza in servizio per n. ... giovedì pomeriggio, dalle ore 15,00 alle ore 19,00, e interventi a chiamata, presso i locali dell'Ufficio Politiche Sociali e Intercultura o in luoghi individuati dal Servizio Sociale Professionale.

ART. 6 (Condizioni)

L'attività dell'incaricato non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare, non determina alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, per cui l'attività risulta espletata con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, senza alcun obbligo di osservanza di orario predeterminato. Il Comune rimane estraneo ai rapporti che il soggetto

incaricato abbia o possa stabilire con i propri collaboratori e non sarà responsabile per ogni eventuale danno che, a qualunque titolo, possa derivare a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività concernente il presente atto.

ART. 8 (Conflitto d'interessi)

L'incaricato dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e che non sussistono né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Comune. L'incaricato si obbliga, per se stesso e per i propri collaboratori, al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montemurlo, approvato con delibera G.C. n. 218 del 30.12.2013. In caso di grave inosservanza del rispetto di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto.

ART. 9 (Spese del contratto)

Sono a carico dell'incaricato le eventuali spese, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente disciplinare.

ART. 10 (Dichiarazioni)

L'incaricato dichiara di essere consapevole ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Reg. UE 679/2016 e ss.mm.ii. che: il Comune di Montemurlo è titolare del trattamento e che il responsabile del trattamento è il Sindaco; che tali dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito consentito per lo svolgimento della presente procedura; che saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata; che la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata soltanto nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 11 (Controversie)

Il soggetto incaricato, nell'accettare quanto sopra descritto, elegge il proprio domicilio in VIA Il Foro competente è quello di Prato.

ART. 12 (Rinvio)

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto a Montemurlo in data _____

...

...



**Comune di Montemurlo
Provincia di Prato**

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI MEDIATORI LINGUISTICO-
CULTURALI PER I SERVIZI DELL'AREA A - SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI
ALLA PERSONA**

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art.110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 7, 36 e 53 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per il Conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n.132/GC del 30.07.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.209 del 18.11.2022 del Comune di Montemurlo e la deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 23.11.2022 del Comune di Montale con le quali è stato rinnovato l'accordo per la gestione in collaborazione del Servizio di Informazione e Facilitazione Pratiche in Materia di Immigrazione;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a prestazione occasionale, per mediatori linguistico-culturali da inserire nei servizi dell'Area A – Segreteria Generale e Servizi alla Persona per le seguenti lingue:

- lingua Cinese
- lingua Albanese
- lingua Urdu
- lingua Araba
- lingua Pidgin English (per comunità nigeriana)

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La partecipazione all'Avviso Pubblico è consentita a chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o straniera;
- c) possesso di un regolare titolo di soggiorno, o, se in attesa di rinnovo, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta secondo le modalità stabilite dalla legge;
- d) residenza anagrafica sul territorio nazionale;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;



Comune di Montemurlo Provincia di Prato

- i) per i soli cittadini stranieri, avere un'ottima conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- j) buona conoscenza di almeno una lingua veicolare ai fini della mediazione tra quelle oggetto dell'avviso;
- k) buona conoscenza dei codici culturali sottesi del gruppo immigrato di riferimento e del contesto in cui l'attività si svolge;
- l) adeguate capacità comunicative, di relazione e di gestione dei conflitti;
- m) possesso di diploma di Scuola Media Superiore o titolo equivalente secondo la normativa italiana;

2. Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 andrà dichiarato utilizzando l'apposito modello di domanda di partecipazione allegato al presente bando. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'accettazione dell'incarico.

4. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

5. Ai sensi della legge n. 125 del 01.04.1991 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione.

ART.2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Il mediatore culturale avrà il compito di garantire:

a) attività di front-office e back-office presso il Servizio di Informazione e Facilitazione Pratiche in Materia di Immigrazione: assistenza linguistico-culturale, registrazione casi, contributo alla soluzione dei casi presentati, orientamento ai servizi competenti del territorio, informazione, compilazione registri, data-base e modulistica.

Il Servizio di Informazione e Facilitazione Pratiche attualmente è aperto 4 ore settimanali, il giovedì pomeriggio (con possibilità di modifiche). I mediatori si alternano tra loro con turnazioni settimanali stabilite con il Servizio Politiche sociali.

b) interventi di mediazione linguistica a chiamata da svolgere presso i locali del Servizio Politiche Sociali e Intercultura o in luoghi individuati dal Servizio Sociale Professionale;

c) interventi specifici (a chiamata) per problematiche emerse nell'ambito del Servizio Politiche Sociali e Intercultura e del Servizio Pubblica Istruzione;

d) collaborazione con le associazioni locali, il Comune, i mediatori culturali e le organizzazioni del terzo settore, impegnati nei servizi a favore delle persone immigrate, per la promozione del servizio;

e) partecipazione alle attività formative e alle riunioni di progetto, se richiesto.

ART.3 SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati.

2. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti, di cui all'art.1 del presente avviso, non saranno ammessi. Si invita pertanto a compilare con chiarezza la domanda di ammissione al bando e il curriculum vitae.



Comune di Montemurlo
Provincia di Prato

ART.4 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di **25 punti**.
2. I titoli valutabili, ai fini della selezione, sono suddivisi nelle seguenti categorie:
 - a. titoli di studio (i punteggi sono cumulabili tra loro, fino al limite massimo di 10 punti);
 - b. formazione specifica (i punteggi sono cumulabili tra loro, fino al limite massimo di massimo di 5 punti), si intendono anche corsi di lingua o corsi comunque attinenti all'esercizio della professione;
 - c. esperienze professionali specifiche (i punteggi sono cumulabili tra loro, fino al limite massimo di 10 punti), si intende come mediatore culturale;

CRITERI DI PUNTEGGI		PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO	
A	Titoli di studio	10	Titolo di Mediatore Culturale (può essere acquisito mediante corsi di formazione svolti presso enti accreditati e riconosciuti o laurea)	5
			Diploma di Laurea di II° livello o Laurea del vecchio ordinamento, con la seguente articolazione dei punteggi di priorità: – lauree ad indirizzo linguistico e di mediazione; - per le restanti lauree;	5 3
			Diploma di Laurea triennale: - ad indirizzo linguistico e di mediazione - per le restanti lauree;	5 2
			Diploma di Scuola Media Superiore o titolo equivalente secondo la normativa italiana	0
B	Formazione specifica, aggiuntiva alla qualifica prevista dal bando	5	Corso di durata di almeno 30 ore	1
			Corso di durata uguale o superiore a 30 ore	2
			Corso di durata uguale o superiore a 100 ore	3
C	Esperienze professionali specifiche	10	Presso amministrazioni pubbliche	1 punto per ogni 6 mesi compiuti (escluse frazioni)
			Presso organismi diversi dalle amministrazioni pubbliche	0,5 punti per ogni 6 mesi compiuti (escluse frazioni)



Comune di Montemurlo Provincia di Prato

3. In merito all'attestato di mediatore culturale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:

- ente organizzatore;
- durata del corso;
- qualifica conseguita.

4. Per i corsi di formazione specifica (criterio B) deve necessariamente essere indicato il numero di ore dello svolgimento; in mancanza il punteggio non sarà assegnato.

5. Per quanto riguarda le esperienze professionali saranno valutate quelle svolte negli ultimi 5 anni (2021-2025). Per ogni esperienza lavorativa retribuita, e non di volontariato, inerente l'attività di mediazione culturale e facilitazione linguistica, dovranno essere specificati i mesi effettivi di lavoro, il relativo numero di ore svolte e presso quale soggetto è stata svolta la professione.

Non verranno valutate attività di traduzione ed interpretariato.

Non verranno valutate le esperienze che non riportino quanto richiesto.

ART.5 PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A seguito della complessiva valutazione dei titoli, sarà predisposta una graduatoria, in base al punteggio complessivo raggiunto, da cui si attingerà in caso di rinuncia dei vincitori.

La graduatoria approvata resterà valida fino al **30.06.2029**.

2. In caso di parità di punteggio, avranno priorità i seguenti parametri in questo ordine:

- essere di madrelingua per la lingua per cui si partecipa;
- durata delle esperienze professionali in pubbliche amministrazioni;
- durata delle esperienze professionali;
- punteggio raggiunto nella formazione specifica;
- età anagrafica minore.

ART.6 DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

1. Il compenso previsto per le prestazioni in oggetto dell'incarico di cui al presente bando è di **25,25 €** al lordo di ogni onere per ogni ora di servizio prestata, parametrato alle vigenti tabelle ministeriali.

2. L'incarico verrà conferito ai primi classificati nella graduatoria di merito per una durata iniziale di 6 mesi, e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva dello svolgimento del servizio, per il periodo di validità della graduatoria, salvo rinuncia del mediatore.

ART.7 PRESENTAZIONE DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al presente bando, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato B) dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo protocollo@comune.montemurlo.po.it, oppure, tramite pec all'indirizzo comune.montemurlo@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto "**Selezione mediatori linguistico-culturali - nome e cognome – Area A - Segreteria Generale e Servizi alla Persona**".
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Montemurlo - Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica 1- 59013- Montemurlo (PO);
- personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune ubicato in Piazza della Repubblica 1, dal lunedì



Comune di Montemurlo Provincia di Prato

al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30.

Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio di 20 (venti) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito del Comune di Montemurlo.**

NON farà fede il timbro postale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, dattiloscritto in lingua italiana, datato e firmato per esteso sull'ultima pagina, da cui si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste;
- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) copia di un regolare titolo di soggiorno, o, se in attesa di rinnovo, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta secondo le modalità stabilite dalla legge;

2. Nella domanda di partecipazione dovranno essere chiaramente indicati i corsi di formazione specifici seguiti e le esperienze professionali svolte e gli stessi dovranno essere documentabili, laddove richiesto.

3. Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità;
- incomplete o formulate in modo difforme dalle modalità indicate;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

4. Qualora i dati e i documenti richiesti fossero errati e incompleti non è ammessa regolarizzazione.

ART.8 PRECISAZIONI

1. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

2. L'eventuale affidamento dell'incarico o della collaborazione avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere incarico professionale o ad accettare il contratto di collaborazione alle condizioni proposte.

3. L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata.

ART.9 PUBBLICITA'

Al presente avviso e al modulo di domanda verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montemurlo alla seguente pagina _____
presso la quale è possibile reperire anche il facsimile.



Comune di Montemurlo Provincia di Prato

ART.10 INFORMAZIONI

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali e Intercultura chiamando il numero 0574/558565 in orario d'ufficio o scrivendo al seguente indirizzo e-mail: sociale@comune.montemurlo.po.it.

ART.11 DISPOSIZIONI E CONTROLLI

Il Comune potrà procedere a idonei controlli “anche a campione” sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 succitato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e si procederà con l'esclusione dalla selezione stessa e alla risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto e con modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR (Regolamento UE 679/2016) e gli stessi saranno comunicati esclusivamente nell'espletamento delle attività istituzionali e degli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e regolamentari connesse all'oggetto del presente bando.