



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

AREA A - SEGRETERIA GENERALE
E SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali e Intercultura

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE LUDICO EDUCATIVE SVOLTE IN FAVORE DI MINORI DAI 3 AI 15 ANNI – ESTATE 2025

Il Dirigente dell'Area A - Segreteria Generale e Servizi alla Persona

Vista la deliberazione n. 73/CC del 22 aprile 1999 con cui è stato approvato il Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad enti, associazioni e privati;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale viene approvato il presente avviso (Allegato A) ed il modulo di partecipazione (Allegato B);

INFORMA

che il Comune di Montemurlo intende ripartire un contributo comunale pari ad Euro 2.000,00 tra soggetti privati che si siano fatti promotori di iniziative ludico educative svolte in favore di minori dai 3 ai 15 anni durante l'estate 2025 nel territorio del Comune di Montemurlo.

CAPO I – SOGGETTI GESTORI

La domanda può essere presentata dai gestori di centri estivi o di attività ludico-ricreative ed educative, facenti parte delle seguenti categorie:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che persegua finalità educative/ ricreative e/o sportive e/o socio-culturali a favore di minori.

I soggetti gestori devono essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e devono, se previsto, essere in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal D.U.R.C.

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto gestore deve compilare l'apposito modulo di partecipazione allegato al presente avviso (Allegato B).

Alla stessa dovrà essere allegato:

- il progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi, contenente tutte le informazioni riportate nei criteri di valutazione sotto indicati;
- l'autodichiarazione di regolarità contributiva, per i soggetti sottoposti per legge all'obbligo di presentazione del D.U.R.C.;
- il rendiconto economico delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività firmato dal legale rappresentante dell'associazione, cooperativa o ente;
- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- copia delle fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta;
- documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante che le fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta, presentate in copia, non sono utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri soggetti pubblici o privati;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'entità degli introiti quali contributi, compensi per sponsorizzazioni o altro, a qualunque titolo percepiti, in relazione allo svolgimento dell'iniziativa in argomento, ovvero nel caso non siano stati ricevuti, dichiarazione attestante che non sono stati percepiti introiti di qualunque genere in relazione allo svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Non potranno in alcun modo essere considerati validi documenti non previsti dal presente avviso o documenti incompleti ai sensi di legge.

E' richiesta inoltre l'indicazione dei seguenti dati:

- Numero dei partecipanti;
- Indicazione del rapporto educatori/ragazzi iscritti;
- Costo complessivo del progetto (ogni onere compreso);
- Costo unitario a ragazzo/a;
- Ammontare complessivo delle entrate percepite per le quote d'iscrizione;
- Quota di una singola iscrizione;
- Rendiconto consuntivo.

L'istanza per la concessione del contributo e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dell'associazione o cooperativa interessata, completa della documentazione prevista dal presente avviso. Domande non sottoscritte o incomplete non saranno prese in considerazione.

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del _____.

Le domande, a seguito seguito di istruttoria atta a verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute, saranno esaminate e valutate da apposita commissione tecnica.

Le domande, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il termine di scadenza a: comune.montemurlo@postacert.toscana.it; in caso di invio da indirizzo PEC, farà fede l'ora e la data della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema, in caso di invio da indirizzo e-mail farà fede l'ora e la data di invio della e-mail;
- A mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Montemurlo Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica 1 - 59013 Montemurlo (PO);
- Consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Piazza della Repubblica, 1 – Montemurlo;
- Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse: non farà fede il timbro postale.

CAPO III – VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

A – IMPEGNI PER IL COMUNE

Il Comune di Montemurlo si impegna a:

- ricevere il progetto organizzativo;
- riconoscere il contributo comunale a disposizione per le finalità oggetto del presente avviso, previa presentazione del relativo rendiconto economico.

La somma complessiva di Euro 2.000,00 sarà ripartita tra gli aventi diritto, come segue:

- il 30% della somma suddetta (Euro 600,00) sarà diviso per il totale assoluto delle iscrizioni raccolte dal totale dei soggetti aventi diritto al contributo; ad ogni soggetto sarà destinato l'importo così determinato per ogni ragazzo iscritto;
- il restante 70% (Euro 1.400,00) sarà ripartito in base ai criteri e punteggi e modalità di seguito indicati:
 1. Valutazione del progetto e delle attività svolte in merito agli aspetti educativi-ricreativi e all'innovazione e originalità del progetto;
 2. numero di bambini accolti;
 3. servizio differenziato per fasce di età;
 4. tipologia di servizio offerto: tempo pieno / part-time; servizio con o senza mensa;
 5. Realizzazione del servizio in periodi estivi diversi dal mese di luglio 2025.

B - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai fini della ripartizione del 70% del contributo, la commissione disporrà complessivamente di 100 punti, che saranno attribuiti in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	
Progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi	25	Progetto generale	5
		Organizzazione servizi e struttura	5
		Capacità di accoglienza	5
		Politiche tariffarie (Tariffa bambino/settimana)	10
Fascia di età dei bambini/adolescenti partecipanti	10	12-15 anni	1
		6 – 11 anni	5
		3 – 5 anni	4
Numero dei bambini partecipanti	Max 16	Fino a 25 -max	4
		Da 26 a 50 – max	8
		Da 51 a 75 – max	12
		Oltre 90 – max	16
Modalità erogazione servizio	30	Tempo pieno con mensa	15
		Tempo pieno senza mensa	8
		Part-time con mensa	10
		Part-time senza mensa	5
Presenza di bambini disabili	14	Almeno una presenza	10
		Partecipazione gratuita	4
Servizio svolto in mesi diversi da luglio 2024	5		5

Il contributo del 70% verrà erogato secondo la seguente formula:

$$\begin{aligned}
 & \text{percentuale del contributo da erogare} = \\
 & = \text{punteggio di ogni singolo soggetto : somma dei punteggi di tutti i soggetti} \times 100.
 \end{aligned}$$

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di punteggio precede il soggetto che ha maturato, in termini temporali, maggior esperienza nel settore ludico-educativo.

Qualora l'attività sia svolta in locali concessi dal Comune a titolo gratuito, il punteggio attribuito sulla base dei criteri suddetti si riduce del 50%.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esaminare richieste, inerenti al presente avviso, presentate da enti, associazioni o cooperative anche aventi sede fuori dal territorio comunale ai sensi dell'articolo 5 del "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti, Associazioni e Privati" approvato con deliberazione n. 73/CC del 22 aprile 1999.

CAPO IV – NORME FINALI

A) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti saranno raccolti e trattati dal Comune di Montemurlo unicamente per le finalità inerenti al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate nei modi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Ciardi.

Ogni richiesta di informazioni e chiarimenti può essere rivolta all'Ufficio Politiche Sociali del Comune via mail a sociale@comune.montemurlo.po.it.

C) PUBBLICITA': Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Montemurlo www.comune.montemurlo.po.it e avrà validità fino **alle ore 12.00 del _____** (giorno di scadenza di presentazione delle richieste).

Montemurlo, _____

F.to Il Dirigente dell'Area A
Servizi Generali ed alla Persona
Dott. Marco Fattorini