



COMUNE DI MONTEMURLO
PROVINCIA DI PRATO

AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E INTERCULTURA

DETERMINAZIONE 701
Del 03/12/2025

OGGETTO:

Assegnazione di contributi per iniziative ludico-educative svolte in favore di minori dai 3 ai 15 anni - Estate 2025. Approvazione avviso pubblico e modello di domanda.

FIRMATO
IL DIRIGENTE DELL'AREA
DOTT. FATTORINI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii).

IL DIRIGENTE AREA A – SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamati:

- la Deliberazione n. 10/GC del 27/01/2021 “Struttura organizzativa dell’ente - Assetto e articolazione degli uffici e dei servizi. Provvedimenti” e la successiva Deliberazione n. 33/GC del 06/03/2021, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell’Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 16/07/2025 con cui è stata assegnata la responsabilità dirigenziale per l’area A “Segreteria Generale e Servizi alla Persona” al Dott. Marco Fattorini, a decorrere dal 16/07/2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 457 del 01/09/2021 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa dell’area A “Segreteria Generale e Servizi alla Persona”, fra cui è stata nominata la Dott.ssa Claudia Ciardi per il Settore “Promozione della Persona”;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 16/07/2025 con cui è stata assegnata la responsabilità dirigenziale per l’area A “Segreteria Generale e Servizi alla Persona” al Dott. Marco Fattorini, a decorrere dal 16/07/2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 57 del 31/10/2024 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa dell’area A “Segreteria Generale e Servizi alla Persona”, a decorrere dal 01/02/2025, per tre anni;

Viste:

- la Deliberazione n. 7/CC del 06/03/2025, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la Deliberazione n. 8/CC del 06/03/2025, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 e i relativi allegati;
- la Deliberazione n. 56/GC del 14/03/2025, avente ad oggetto: “PEG 2025 Assegnazione capitoli di entrata e di spesa per la gestione ai vari centri di responsabilità”;
- la Deliberazione n. 75/GC del 31/03/2025, con cui è stata approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024-2026 in forma ordinaria, ai sensi dell’art.6 D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito dalla L.6 agosto 2021, n.113, del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 132;

Richiamati:

- l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 4, comma 2, del D.Lgs. 3 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Claudia Ciardi, Responsabile del Settore Promozione della Persona, ai sensi dell’articolo 6 della Legge n. 241/1990;

Rilevato che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all’articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dall’articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Premesso che l’Amministrazione Comunale, in linea con le vigenti normative in materia di politiche sociali, realizza e promuove da tempo sul territorio interventi finalizzati al benessere della persona ed alla prevenzione e rimozione delle condizioni di disagio sociale;

DETERMINAZIONE NR. 701 DEL 03/12/2025

Rilevato che rientrano in questa tipologia tutte le attività a carattere educativo e socio-assistenziale che, in complementarietà con il ruolo della famiglia, si propongono di assistere ed educare ragazzi e giovani soprattutto al di fuori del contesto familiare e scolastico, in gran parte già contenute nei programmi e progetti del bilancio di previsione;

Rilevata la necessità di dare continuità agli interventi in favore dei minori attraverso l'organizzazione e la promozione anche nel periodo estivo di attività di socializzazione e di sostegno alle famiglie impegnate in attività lavorative attraverso iniziative ludico educative;

Dato atto che:

- da anni l'Amministrazione Comunale supporta, attraverso contributi economici, le attività ludico-ricreative che per mezzo di associazioni si svolgono in estate sul territorio comunale;
- questi servizi offrono ai/alle bambini/e ed ai/alle ragazzi/e occasioni di aggregazione, animazione, sostegno didattico e impiego del tempo libero rappresentando inoltre una ulteriore ed importante risorsa a sostegno delle famiglie di Montemurlo e consentono così di estendere l'offerta delle opportunità di socializzazione e la conciliazione delle esigenze di vita e lavoro delle famiglie;

Ritenuto opportuno sostenere, anche per l'anno 2025, le iniziative di utilità sociale per minori da 3 a 15 anni di età, già organizzate e svolte da associazioni, cooperative ed enti senza scopo di lucro, perseguitando finalità sociali coerenti con quelle dell'Amministrazione, anche riservate a soggetti svantaggiati, destinandovi un importo complessivo non superiore ad Euro 2.000,00;

Richiamato il “Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti, Associazioni e Privati”, approvato con Deliberazione n. 73/CC del 22 aprile 1999;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo schema di “*Avviso per l'assegnazione di contributi per le iniziative ludico educative svolte in favore di minori dai 3 ai 15 anni - estate 2025*” (Allegato A) ed il modulo di domanda (Allegato B), allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere alla loro approvazione;

Dato atto che:

- l'avviso per la presentazione della domanda di concessione di contributo verrà pubblicato dalla data di pubblicazione della presente determinazione per venti giorni consecutivi;
- le domande di concessione dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della determinazione, in caso di ultimo giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale successivo;
- non saranno accolte domande pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione;
- la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale;

Visti:

DETERMINAZIONE NR. 701 DEL 03/12/2025

- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni e integrazioni;
- l’articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) il quale stabilisce che “tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza (princípio della competenza potenziata);

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere a prenotare l’impegno della somma di Euro 2.000,00 al cap. 833 “Contributi a privati per centri estivi” del B.P. 2025/2027, annualità 2025, riservandosi di impegnare definitivamente l’importo in seguito alla individuazione degli assegnatari del contributo ed i relativi importi da corrispondere a ciascuno con l’atto di approvazione della graduatoria degli aventi diritto alla concessione del contributo per l’anno 2025;

Dato atto che, trattandosi di attività non assoggettate alla disciplina in materia di contratti pubblici, come indicato dalle Linee Guida approvate dall’Autorità, non è necessario acquisire il CIG;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Attestata la regolarità del presente atto in ordine all’aspetto tecnico, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
- 2) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l’*Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi per iniziative ludico educative svolte in favore di minori dai 3 ai 15 anni - Estate 2025* ed il relativo modello di domanda di contributo, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (rispettivamente Allegato A e Allegato B);
- 3) di pubblicare sul sito dell’Ente l’avviso unitamente alla domanda di contributo, di cui al punto precedente, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- 4) di stabilire che le domande per l’ammissione al contributo dovranno pervenire entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione secondo le modalità indicate nell’Avviso so-

DETERMINAZIONE NR. 701 DEL 03/12/2025

prà riportato, in caso di ultimo giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale successivo;

5) di prenotare l'impegno della somma complessiva di Euro 2.000,00 imputandola al capitolo 833 "Contributi a privati per centri estivi" del Bilancio di Previsione 2025/2027, annualità 2025, e di precisare che la spesa, con riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., viene registrata nel corrente esercizio finanziario e che la scadenza dell'obbligazione, con conseguente imputazione, è prevista come riportato nel seguente prospetto:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Piano Finanziario	Importo	Scadenza
833/U Contributi a privati per centri estivi	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1 Spese correnti	U.1.04.04.01.001	2.000,00	2025

- 6) di precisare che si procederà con la successiva determinazione di approvazione della graduatoria ad impegnare definitivamente l'importo complessivo da assegnare, oltre ad individuare gli assegnatari del contributo ed i relativi importi da corrispondere a ciascuno;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Ciardi, Responsabile del Settore Promozione della Persona e che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 8) di dare atto che il trattamento e la conservazione dei dati avviene con le finalità del presente procedimento ed in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 679/2016);
- 9) di dare atto, infine, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso:
-davanti al T.A.R. Toscana entro 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio;
oppure
-con rito speciale al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

AREA A - SEGRETERIA GENERALE
E SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Politiche Sociali e Intercultura

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE LUDICO EDUCATIVE SVOLTE IN FAVORE DI MINORI DAI 3 AI 15 ANNI – ESTATE 2025

Il Dirigente dell'Area A - Segreteria Generale e Servizi alla Persona

Vista la deliberazione n. 73/CC del 22 aprile 1999 con cui è stato approvato il Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad enti, associazioni e privati;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale viene approvato il presente avviso (Allegato A) ed il modulo di partecipazione (Allegato B);

INFORMA

che il Comune di Montemurlo intende ripartire un contributo comunale pari ad Euro 2.000,00 tra soggetti privati che si siano fatti promotori di iniziative ludico educative svolte in favore di minori dai 3 ai 15 anni durante l'estate 2025 nel territorio del Comune di Montemurlo.

CAPO I – SOGGETTI GESTORI

La domanda può essere presentata dai gestori di centri estivi o di attività ludico-ricreative ed educative, facenti parte delle seguenti categorie:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che persegua finalità educative/ ricreative e/o sportive e/o socio-culturali a favore di minori.

I soggetti gestori devono essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e devono, se previsto, essere in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal D.U.R.C.

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto gestore deve compilare l'apposito modulo di partecipazione allegato al presente avviso (Allegato B).

Alla stessa dovrà essere allegato:

- il progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi, contenente tutte le informazioni riportate nei criteri di valutazione sotto indicati;
- l'autodichiarazione di regolarità contributiva, per i soggetti sottoposti per legge all'obbligo di presentazione del D.U.R.C.;
- il rendiconto economico delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività firmato dal legale rappresentante dell'associazione, cooperativa o ente;
- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- copia delle fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta;
- documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante che le fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta, presentate in copia, non sono utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri soggetti pubblici o privati;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'entità degli introiti quali contributi, compensi per sponsorizzazioni o altro, a qualunque titolo percepiti, in relazione allo svolgimento dell'iniziativa in argomento, ovvero nel caso non siano stati ricevuti, dichiarazione attestante che non sono stati percepiti introiti di qualunque genere in relazione allo svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Non potranno in alcun modo essere considerati validi documenti non previsti dal presente avviso o documenti incompleti ai sensi di legge.

E' richiesta inoltre l'indicazione dei seguenti dati:

- Numero dei partecipanti;
- Indicazione del rapporto educatori/ragazzi iscritti;
- Costo complessivo del progetto (ogni onere compreso);
- Costo unitario a ragazzo/a;
- Ammontare complessivo delle entrate percepite per le quote d'iscrizione;
- Quota di una singola iscrizione;
- Rendiconto consuntivo.

L'istanza per la concessione del contributo e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dell'associazione o cooperativa interessata, completa della documentazione prevista dal presente avviso. Domande non sottoscritte o incomplete non saranno prese in considerazione.

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del _____.

Le domande, a seguito seguito di istruttoria atta a verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute, saranno esaminate e valutate da apposita commissione tecnica.

Le domande, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il termine di scadenza a: comune.montemurlo@postacert.toscana.it; in caso di invio da indirizzo PEC, farà fede l'ora e la data della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema, in caso di invio da indirizzo e-mail farà fede l'ora e la data di invio della e-mail;
- A mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Montemurlo Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica 1 - 59013 Montemurlo (PO);
- Consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Piazza della Repubblica, 1 – Montemurlo;
- Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse: non farà fede il timbro postale.

CAPO III – VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

A – IMPEGNI PER IL COMUNE

Il Comune di Montemurlo si impegna a:

- ricevere il progetto organizzativo;
- riconoscere il contributo comunale a disposizione per le finalità oggetto del presente avviso, previa presentazione del relativo rendiconto economico.

La somma complessiva di Euro 2.000,00 sarà ripartita tra gli aventi diritto, come segue:

- il 30% della somma suddetta (Euro 600,00) sarà diviso per il totale assoluto delle iscrizioni raccolte dal totale dei soggetti aventi diritto al contributo; ad ogni soggetto sarà destinato l'importo così determinato per ogni ragazzo iscritto;
- il restante 70% (Euro 1.400,00) sarà ripartito in base ai criteri e punteggi e modalità di seguito indicati:
 1. Valutazione del progetto e delle attività svolte in merito agli aspetti educativi-ricreativi e all'innovazione e originalità del progetto;
 2. numero di bambini accolti;
 3. servizio differenziato per fasce di età;
 4. tipologia di servizio offerto: tempo pieno / part-time; servizio con o senza mensa;
 5. Realizzazione del servizio in periodi estivi diversi dal mese di luglio 2025.

B - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai fini della ripartizione del 70% del contributo, la commissione disporrà complessivamente di 100 punti, che saranno attribuiti in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	
Progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi	25	Progetto generale	5
		Organizzazione servizi e struttura	5
		Capacità di accoglienza	5
		Politiche tariffarie (Tariffa bambino/settimana)	10
Fascia di età dei bambini/adolescenti partecipanti	10	12-15 anni	1
		6 – 11 anni	5
		3 – 5 anni	4
Numero dei bambini partecipanti	Max 16	Fino a 25 -max	4
		Da 26 a 50 – max	8
		Da 51 a 75 – max	12
		Oltre 90 – max	16
Modalità erogazione servizio	30	Tempo pieno con mensa	15
		Tempo pieno senza mensa	8
		Part-time con mensa	10
		Part-time senza mensa	5
Presenza di bambini disabili	14	Almeno una presenza	10
		Partecipazione gratuita	4
Servizio svolto in mesi diversi da luglio 2024	5		5

Il contributo del 70% verrà erogato secondo la seguente formula:

$$\begin{aligned}
 & \text{percentuale del contributo da erogare} = \\
 & = \text{punteggio di ogni singolo soggetto : somma dei punteggi di tutti i soggetti} \times 100.
 \end{aligned}$$

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di punteggio precede il soggetto che ha maturato, in termini temporali, maggior esperienza nel settore ludico-educativo.

Qualora l'attività sia svolta in locali concessi dal Comune a titolo gratuito, il punteggio attribuito sulla base dei criteri suddetti si riduce del 50%.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esaminare richieste, inerenti al presente avviso, presentate da enti, associazioni o cooperative anche aventi sede fuori dal territorio comunale ai sensi dell'articolo 5 del "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti, Associazioni e Privati" approvato con deliberazione n. 73/CC del 22 aprile 1999.

CAPO IV – NORME FINALI

A) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti saranno raccolti e trattati dal Comune di Montemurlo unicamente per le finalità inerenti al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate nei modi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Ciardi.

Ogni richiesta di informazioni e chiarimenti può essere rivolta all'Ufficio Politiche Sociali del Comune via mail a sociale@comune.montemurlo.po.it.

C) PUBBLICITA': Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Montemurlo www.comune.montemurlo.po.it e avrà validità fino **alle ore 12.00 del _____** (giorno di scadenza di presentazione delle richieste).

Montemurlo, _____

F.to Il Dirigente dell'Area A
Servizi Generali ed alla Persona
Dott. Marco Fattorini

RAGIONE SOCIALE RICHIEDENTE:

.....
.....

Al Comune di Montemurlo
Area A - Segreteria Generale
e Servizi alla Persona
Ufficio Politiche Sociali

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE LUDICO EDUCATIVE SVOLTE IN FAVORE DI MINORI DAI 3 AI 15 ANNI – ESTATE 2025.

Il\La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in Via/P.zza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/cooperativa/ente:
ragione sociale _____
sede legale _____
tel. _____ P. Iva/ Cod. Fisc. _____,

in relazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per iniziative ludico-educative svolte in favore dei minori dai 3 ai 15 anni – Estate 2025

CHIEDE

un contributo economico determinato secondo i criteri ed i modi previsti dal suddetto avviso.

A tal fine, e ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che l'associazione/cooperativa/ente, ha maturato esperienza nel settore ludico-educativo:

(Indicare numero anni) _____

(se le esperienze non sono state continuative nel tempo indicare i periodi)

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

2. che il progetto\le attività a carattere ludico-ricreativo realizzato\svolte è stato\sono state:

3. che le attività si sono svolte nel seguente periodo e con i seguenti orari:

MESE DI SVOLGIMENTO	PERIODO	ORARIO GIORNALIERO	SERVIZIO MENSA
	dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Incluso <input type="checkbox"/> Non incluso
	dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Incluso <input type="checkbox"/> Non incluso
	dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Incluso <input type="checkbox"/> Non incluso
	dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Incluso <input type="checkbox"/> Non incluso

4. che al progetto\alle attività svolte\al centro estivo hanno partecipato, previa iscrizione:

n°. _____ bambini 3 - 5 anni di età (scuola dell'infanzia);

n°. _____ bambini 6 - 11 anni di età (scuola primaria);

n°. _____ ragazzi 12 – 15 anni di età (scuola secondaria di 1° grado e 2° grado)

TOTALE ISCRITTI N. _____

5. che sono stati accolti bambini/ragazzi disabili

si

no

se sì, indicare il numero di bambini/ragazzi disabili accolti:

n°. _____ bambini/ragazzi accolti, di cui n° _____ a titolo gratuito.

6. che sono state impegnate risorse umane (educatori/volontari o altro) nella misura di:

n° _____ soggetti;

7. che il rapporto educatori/bambini iscritti è il seguente: _____

8. Indicare le entrate percepite dalle quote d'iscrizione al progetto/centro estivo:

DESCRIZIONE	TOTALE ENTRATA IN EURO
Quota singola iscrizione	
Totale entrate da iscrizioni	

9. Indicare le spese sostenute per la realizzazione\lo svolgimento del progetto\del centro estivo:

DESCRIZIONE	TOTALE SPESA IN EURO
Costo unitario a bambino/ragazzo	
Costo complessivo del progetto	

10. che l'associazione/cooperativa/ente richiedente

è in situazione di regolarità previdenziale e contributiva

non è tenuta/o alla presentazione del Durc

11. che il progetto/le attività è svolto/sono svolte in locali concessi dal Comune di Montemurlo a titolo gratuito:

si

no

12. Indicare se sono stati ricevuti eventuali introiti quali contributi, compensi per sponsorizzazioni o altro, a qualunque titolo percepiti, in relazione allo svolgimento dell'iniziativa in argomento:

si

no

se si, indicare chi ha erogato il contributo\compenso e l'ammontare:

nome\ragione sociale _____ euro _____

nome\ragione sociale _____ euro _____

13. che le fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta, presentate in copia, non sono utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri soggetti pubblici o privati.

14. che si allega il Rendiconto economico delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività firmato dal legale rappresentante dell'associazione, cooperativa o ente:

si

no perché non ancora terminata; mi impegno a produrlo entro il 2025.

ALLEGÀ

- 1) Progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi (contenente tutte le prescrizioni adottate per la sicurezza e quelle informazioni riportate nei criteri di valutazione indicati nell'avviso pubblico);
- 2) Rendiconto economico delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività firmato dal legale rappresentante dell'associazione, cooperativa o ente o, se non terminata, l'impegno a produrlo entro il 31 novembre 2025;
- 3) Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- 4) Copia delle fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta;
- 5) Documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti,inviti, recensioni stampa);
- 6) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Luogo e data

Il legale rappresentante

Timbro e firma