



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

**AREA A - SEGRETERIA
GENERALE E SERVIZI ALLA
PERSONA**

Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

Il Dirigente dell'Area A - Segreteria Generale e Servizi alla Persona

RENDE NOTO

di aver approvato con propria Determinazione n. _____ del _____ il seguente

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE A CARATTERE DI
DOPOSCUOLA E/O AFFIANCAMENTO ALLO STUDIO NEL BIENNIO 2026-2027
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE**

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- il Modulo di richiesta di ammissione al contributo e dichiarazioni (Allegato B);
- il Fac-simile scheda di progetto per attività di doposcuola e/o affiancamento allo studio (Allegato C);

A tal fine

INFORMA

che il Comune di Montemurlo intende ripartire un contributo complessivo fino all'importo massimo di Euro 32.000,00 tra Enti ed Associazioni come meglio individuati all'art. 3 del presente avviso, che svolgono attività nell'ambito sociale e del volontariato e che organizzano e gestiscono servizi educativi di doposcuola e/o percorsi di affiancamento allo studio rivolti ai ragazzi iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado nel territorio del Comune di Montemurlo.

La somma complessiva di Euro 32.000,00 verrà ripartita, distinguendo tra i due diversi servizi previsti dal seguente bando, come segue:

ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA:

- Anno scolastico 2025/2026:
 - Euro 8.000,00 per le attività svolte nel periodo gennaio-giugno 2026;
- Anno scolastico 2026/2027:
 - Euro 4.000,00 ottobre-dicembre 2026;
 - Euro 8.000,00 per le attività svolte nel periodo gennaio-giugno 2027.

ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO ALLO STUDIO:

- Anno scolastico 2025/2026:
 - Euro 5.000,00 per le attività svolte nel periodo gennaio-giugno 2026;
- Anno scolastico 2026/2027:
 - Euro 2.000,00 ottobre-dicembre 2026;
 - Euro 5.000,00 per le attività svolte nel periodo gennaio-giugno 2027.

Tale somma potrà, a discrezione dell'Amministrazione, in caso di elevata richiesta, essere integrata con ulteriori risorse eventualmente disponibili per il secondo anno del servizio.

ART. 1 – FINALITA'

Il presente Avviso si pone in piena linea con le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale tra le quali riveste particolare importanza concorrere al contenimento dei costi per le famiglie che usufruiscono di opportunità educative extrascolastiche. A tale scopo si ritiene opportuno supportare i soggetti che si renderanno disponibili all'organizzazione di tali attività nel territorio comunale, attraverso la concessione di contributi per la realizzazione di interventi educativi extrascolastici rivolti agli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Montemurlo.

ART. 2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il quadro normativo di riferimento è il seguente:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la L. 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”;
- la L.R.T. n. 32 del 26 luglio 2002 e ss.mm.ii. “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 239 del 27 luglio 2023;
- il Documento di economia e finanza (DEFR) 2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 73 del 2 ottobre 2024, nonché la III integrazione alla Nota di aggiornamento al DEFR 2025, approvata con Deliberazione del Consiglio regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, ed in particolare l'allegato B, AREA 4 – Istruzione, ricerca e cultura Progetto regionale 12 Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza.

ART. 3 - REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione gli Enti del Terzo Settore quali le associazioni di volontariato e di promozione sociale che siano regolarmente iscritte al competente albo (provinciale, regionale, Runtts).

I soggetti aderenti al presente avviso dovranno inoltre:

- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Montemurlo;
- non avere commesso gravi inadempienze nella realizzazione di attività finanziate nell'anno precedente al bando per iniziative nell'ambito del sociale e del volontariato (es. non avere svolto il programma finanziato dal contributo, non avere comunicato tempestivamente l'annullamento delle attività proposte ...).

ART. 4 – CARATTERISTICHE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA E AFFIANCAMENTO ALLO STUDIO

Le attività oggetto di finanziamento si distinguono sia per la funzione perseguita che per il tipo di organizzazione.

In merito alla funzione, il doposcuola ha la finalità di supportare gli studenti nello svolgimento dei compiti assegnati a scuola; mentre, le attività di affiancamento allo studio servono per colmare lacune specifiche del singolo studente.

In merito al tipo di organizzazione, per quanto riguarda le **attività di doposcuola** (aiuto, in medio o piccolo gruppo, nello svolgimento dei compiti), si precisa che le stesse:

- dovranno essere rivolte agli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Montemurlo;
- dovranno essere svolte per almeno 4 ore alla settimana.

Personale: gli operatori dovranno essere maggiorenni e in possesso almeno del diploma di scuola media superiore. Chi presterà il servizio dovrà fornire l'elenco degli operatori, specificando in maniera chiara il loro ruolo all'interno dell'organizzazione del servizio (coordinatore, educatore, operatore...).

Per quanto concerne le **attività di affiancamento allo studio** (sessioni individuali e personalizzate per sviluppare competenze specifiche):

- dovranno essere rivolte agli alunni iscritti alle scuole secondarie di secondo grado residenti nel Comune di Montemurlo;
- dovranno essere svolte almeno n. 400 ore di "lezione" per anno scolastico;

Personale: Laureati e Laureandi con specifiche ed adeguate competenze nelle materie svolte nelle varie scuole secondarie di secondo grado. Chi presterà il servizio dovrà fornire l'elenco dei docenti specificando in maniera chiara il loro ruolo all'interno dell'organizzazione del servizio (coordinatore, docente...).

Assicurazione obbligatoria: per entrambe le attività deve essere garantita adeguata copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità Civile sia per alunni e studenti che per il personale operante.

Art. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Sarà cura del soggetto beneficiario individuare il luogo di svolgimento delle attività, che, nel caso di Affiancamento allo studio potrebbero svolgersi presso la residenza o domicilio dello studente.

ART. 6 – DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I contributi verranno concessi per finanziare progetti realizzati nel corso degli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027. Nello specifico, le attività dovranno essere realizzate nei mesi di **gennaio-giugno 2026, ottobre-dicembre 2026 e gennaio-giugno 2027.**

ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- richiesta di ammissione al contributo e dichiarazioni (Allegato B);
- relazione illustrativa del progetto (come da fac-simile scheda di progetto per attività di doposcuola e/o di affiancamento allo studio (Allegato C);
- preventivo delle spese e delle entrate relative al progetto;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente.

La domanda dovrà pervenire entro il ore con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza della Repubblica 1 - 59013 Montemurlo (PO) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- b) mediante posta certificata all'indirizzo comune.montemurlo@postacert.toscana.it (la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione)
- c) a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Montemurlo - Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica 1- 59013- Montemurlo (PO);

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Montemurlo.

ART. 8 - ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo e ulteriore documentazione elencata al precedente art. 7;
- per attività non finanziate dal presente avviso.

ART. 9 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO

Sono considerate **ammissibili** a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione del progetto/dei progetti oggetto di contributo. In tale ambito sono ammesse:

- spese di affitto sale e noleggio materiale e attrezzature connessi con lo svolgimento del progetto che non siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione;
- spese relative al personale educativo;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale
- spese per cancelleria, tipografia, postali, beni consumabili.

Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, i contributi possono essere destinati anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale.

Sono considerate **non ammissibili**:

- le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale);
- voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile e comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite relative al progetto.

In caso di elevata richiesta dell'utenza, a discrezione dell'Amministrazione, potrà essere valutata una integrazione delle risorse disponibili per il secondo anno del servizio.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

I contributi potranno essere concessi dietro presentazione di una relazione illustrativa del progetto redatta come da fac-simile scheda progetto per attività di doposcuola e/o affiancamento allo studio (Allegato C), la quale sarà valutata da una commissione tecnica come indicato all'art. 11, che attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella sottostante tabella, ai fini della formulazione di apposita graduatoria.

I progetti saranno valutati mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti come di seguito indicato:

Criterio generale		Indicatore oggetto di valutazione	Punteggio	
A	Dimensione qualitativa della/delle attività proposta/e.	Accuratezza nella definizione degli obiettivi rispetto al contesto e coerenza complessiva tra obiettivi specifici individuati, azioni previste e risultati attesi	MASSIMO: 15	Modalità di attribuzione: insufficiente: 0 punti sufficiente: 3 punti discreto: 5 punti buona: 10 punti ottima: 15 punti

B	Dimensione quantitativa della/delle attività proposta/e.	Numero di servizi offerti	MASSIMO: 5	N.1 (Doposcuola o Affiancamento): 2 punti N.2 (Doposcuola e Affiancamento): 5 punti
C	Incidenza economica sulle famiglie	C.1 Costo orario totale (Doposcuola)	MASSIMO: 10	Modalità di attribuzione: oltre euro 23,00 l'ora: 0 punti da euro 15,01 – 23,00 l'ora: 3punti da euro 10,01– 15,00 l'ora: 5punti fino a euro 10,00 l'ora:8 punti gratuito: 10 punti
		C.2 Copertura del costo orario con il contributo (Doposcuola) (es.: se il costo orario è di euro18, il punteggio in base al criterio C1 è 3; se le famiglie devono pagare 11 euro, in base al criterio C2, il punteggio è 3)	MASSIMO: 20	Modalità di attribuzione: fino al 29%: 0 punti dal 30% al 40% : 3 punti dal 41% al 55%: 5 punti dal 56% al 70% :10 punti dal 71% al 90%:15 punti dal 91% al 100%: 20 punti
		C.3 Costo orario totale (Affiancamento allo studio)	MASSIMO: 10	Modalità di attribuzione: oltre euro 28,00 l'ora: 0 punti da euro 23,01 a 28,00/l'ora:3 punti da euro 18,01 a 23,00/l'ora:5 punti da 15,01 a 18,00/l'ora: 8 punti fino a euro 15/l'ora:10 punti
		C.4 Copertura del costo orario con il contributo (Affiancamento allo studio) (es.: se il costo orario è di euro18, il punteggio in base al criterio C3 è 8; se le famiglie devono pagare 12 euro, in base al criterio C4, il punteggio è 10)	MASSIMO: 20	Modalità di attribuzione: da 0 a 19,99%: 5 punti da 20% a 34,99% : 10 punti da 35% al 49,99%:15 punti 50%: 20 punti
D	Impatto sulla vita scolastica	D.1 (Doposcuola) Numero di ore settimanali realizzate	MASSIMO: 8	Ore n.4 : 0 punti Oltre ore n.4 fino a 6: 2 punti Oltre ore n.6 fino a 8: 4 punti Oltre ore n.8 fino a 10: 6 punti Oltre n. 10 ore: 8 punti
		D.2 (Affiancamento allo studio) Numero di ore di “lezione” offerte per anno scolastico	MASSIMO: 8	Ore n.400: 0 punti Da 401 a 450 ore: 6 punti Da 451 a 500 ore: 7 punti Oltre n. 500 ore: 8 punti
E	Capacità di fare rete con il mondo associativo e/o gli altri enti	Descrizione del ruolo di ciascun partner coinvolto	MASSIMO: 4	

pubblici/privati del territorio			
--	--	--	--

ART.11 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

L'esame delle domande, la loro ammissibilità e valutazione sulla base dei criteri e delle modalità specificate all'articolo 10 saranno svolti da apposita Commissione tecnica composta da n. 3 membri nominata successivamente con apposita determinazione dal Dirigente dell'Area A - Segreteria Generale e Servizi alla Persona. Il Comune di Montemurlo si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica domanda così come di non procedere qualora nessuna domanda sia ritenuta idonea.

ART. 12 - PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificate agli articoli 10 e 11, sarà predisposta una graduatoria, la quale sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. A parità di punteggio precede il soggetto che ottiene maggiore punteggio nel criterio B. In caso di ulteriore parità, il punteggio ottenuto nel criterio D (D1 e/o D2 a seconda del tipo di attività).

ART. 13 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Responsabile dell'Area Segreteria Generale e Servizi alla Persona provvederà ad informare i richiedenti dell'esito del procedimento e dell'ammontare del contributo concesso assumendo il relativo impegno di spesa dandone comunicazione al soggetto beneficiario. Una volta individuato il beneficiario si procederà, infine, alla stipula di apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 in forma di scrittura privata.

ART. 14 – CONTENUTO DELLA CONVENZIONE

La Convenzione conterrà necessariamente i seguenti elementi:

- oggetto e durata;
- l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- la descrizione delle obbligazioni assunte dalle parti;
- il rispetto della dignità personale, dei diritti e le opzioni degli utenti;
- caratteristiche e struttura organizzativa delle attività oggetto del/dei progetto/i;
- gli impegni dell'associazione di volontariato o di promozione sociale e del Comune;
- gli impegni economico-finanziari e modalità di pagamento;
- le forme di verifica delle prestazioni e dei reciproci adempimenti nonché il controllo della loro qualità.

- le coperture assicurative e le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono essere compresi gli oneri relativi alla copertura assicurativa e le modalità di rimborso;
- gli inadempimenti e relative sanzioni, le cause di risoluzione;
- la definizione delle controversie;
- la clausola del trattamento dei dati personali.

ART. 15 - DURATA

La durata della Convenzione decorre da Gennaio 2026 fino al 30 Giugno 2027. Alla scadenza la Convenzione potrà essere prorogata agli stessi patti e condizioni, previa comunicazione scritta, accettata e sottoscritta dalle parti, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura comparativa e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). E' prevista per le parti la possibilità di recedere dall'accordo di collaborazione previa comunicazione motivata entro 30 giorni dalla scadenza di ciascuna annualità.

ART. 16 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLA/DELLE ATTIVITA' AMMESSA/E A CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione della/delle attività oggetto di contributo, che dovrà svolgersi, **per le iniziative relative al periodo gennaio-giugno 2026, entro il termine del 30 settembre 2026, per le iniziative relative al periodo ottobre-dicembre 2026 entro il termine del 28 febbraio 2027 e per il periodo gennaio-giugno 2027 entro il termine del 30 settembre 2027.**

I consuntivi dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, compresi benefici economici ottenuti da privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute, che dovranno essere documentate con ricevute e/o fatture prodotte in semplice fotocopia, dalle quali si deduca la causale della spesa e il soggetto intestatario.

I consuntivi vanno accompagnati da una relazione descrittiva del progetto oggetto del contributo precisando periodo, luogo, modalità di svolgimento e obiettivi raggiunti.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di 30 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

ART. 17 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo, qualora:

- il progetto non venga attuato;
- le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso.

ART. 18 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI

Il Comune di Montemurlo rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra il soggetto beneficiario e i terzi. Né alcuna specifica responsabilità può essere attribuita al Comune di Montemurlo in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative alle quali abbia concesso contributo.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti saranno raccolti e trattati dal Comune di Montemurlo unicamente per le finalità inerenti al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate nei modi e nei limiti previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D. Lgs. n. 101/2018.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016; il titolare del trattamento è il Comune di Montemurlo. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito <http://www.comune.comune.montemurlo.po.it> dove scaricare l'informativa completa.

In applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679 il beneficiario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile esterno del Trattamento dati inerente la gestione dell'attività oggetto del presente avviso.

Il trattamento dei dati acquisiti durante l'attività deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento del progetto; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento dello stesso.

I dati personali relativi al beneficiario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii, e dal GDPR Regolamento UE 2016/679 per i soli fini inerenti l'avviso e l'esecuzione dell'attività. Il beneficiario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Ciardi. Ogni richiesta di informazioni e chiarimenti può essere rivolta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune via mail a pubblicaistruzione@comune.montemurlo.prato.it; tel. 0574558573-25.

ART. 21 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Montemurlo www.comune.montemurlo.po.it e avrà validità fino alle ore del 2025 (giorno di scadenza di presentazione delle richieste).

Montemurlo,

Il Dirigente dell'Area A Servizi Generali ed alla Persona
Dott. Marco Fattorini