



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

AVVISO PUBBLICO
“BANDO SOSTEGNO AL REDDITO - EMERGENZA COVID-19”
DI CUI ALLA DGC 203 del 17.12.2021 E DETERMINAZIONE N. 811/2021
DEL COMUNE DI MONTEMURLO

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

L'obiettivo dell'intervento è fornire un sostegno al reddito ai cittadini di Montemurlo che hanno subito una riduzione delle giornate lavorative a seguito dell'emergenza SARS-COVID-19.

In particolare, si prevede l'erogazione di un contributo in denaro al fine di attenuare l'impatto economico derivante dall'emergenza sanitaria sul reddito dei lavoratori dipendenti residenti a Montemurlo, ad integrazione delle misure ordinarie ed emergenziali di sostegno già adottate a livello nazionale, ed in applicazione della Deliberazione della Giunta Comunale di Montemurlo n° 203 del 17/12/2021.

A.2 Riferimenti normativi

- le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, 29 luglio 2020, 7 ottobre 2020, 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, il D.L. n. 105/2021, atti con i quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili al 31/12/2021;
- deliberazione di Giunta comunale del Comune di Montemurlo n. 203 del 17/12/2021.

A.3 Soggetti beneficiari

Destinatari dell'agevolazione sono i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati ai sensi del DPR 445/2000, alla data della presentazione della domanda:

- residenza nel Comune di Montemurlo alla data 01/01/2020 e al momento della presentazione della domanda, per i contributi relativi all'anno 2020; residenza almeno alla data del 01/01/2021 per i contributi richiesti per il solo 2021;
- essere occupato con regolare contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale alla data del 01/01/2020, per i contributi relativi all'anno 2020; stessi requisiti alla data del 01/01/2021, per i contributi richiesti per il solo 2021;
- riduzione delle giornate di lavoro o perdita del lavoro a seguito di licenziamento (escluso quelli per giusta causa), per fine contratto, per cessazione o per cassa integrazione nell'arco del 2020 o 2021; sarà accettata esclusivamente una sola domanda per nucleo familiare.

Pena l'inammissibilità della domanda il richiedente deve essere in possesso dei requisiti sopra richiesti, autocertificati ai sensi del DPR 445/2000, alla data della presentazione della domanda e successivamente attestati con la presentazione di idonea documentazione, richiesta dall'ufficio.

Le domande ammissibili saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili (previa verifica di tutti i requisiti previsti).

A.4 Soggetto attuatore

Soggetto attuatore è il Servizio Politiche Sociali e Intercultura del Comune di Montemurlo che provvederà all'istruttoria delle domande ed alla successiva liquidazione dell'eventuale contributo spettante.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

E' prevista la concessione di un contributo economico pari ad un massimo di € 750,00 una tantum quale contributo a fondo perduto a sostegno del nucleo familiare del richiedente.

- numero di giornate di giornate lavorative perse:

GIORNATE DI INATTIVITA'	MISURA DEL CONTRIBUTO
16 – 30	300,00 euro
31 – 40	450,00 euro
41- 50	600,00 euro
Più di 50	750,00 euro

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande:

La domanda potrà essere presentata utilizzando il modulo pubblicato sul sito del Comune di Montemurlo.

Il modulo debitamente compilato, firmato e con allegato copia del documento di identità del dichiarante dovrà essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemurlo, sito in Via Montalese n° 472 – 474, Montemurlo (PRATO), cap. 59013, **dal 03/01/2022 entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 febbraio 2022**, indicando sulla busta o nell'oggetto della p.e.c. "BANDO SOSTEGNO AL REDDITO - EMERGENZA COVID-19.", secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a mano nell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: da lunedì al venerdì con orario 9:00 – 13.30 sito in Via Montalese n° 472 – 474, Montemurlo (Prato), cap. 59013 ;
- a mezzo di raccomandata A/R al summenzionato indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Montemurlo, sito in Via Montalese n° 472 – 474, Montemurlo (Prato), cap. 59013 ; fa fede la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.montemurlo@postacert.toscana.it; fa fede la data e l'ora di invio della PEC.

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'art. 8 All. B del DPR n. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo".

La mancata osservanza delle modalità di presentazione indicate costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste nel modello di domanda di cui all'allegato A e l'IBAN del conto corrente bancario o postale sul quale ricevere il contributo previsto, indicando il codice fiscale dell'/degli intestatario/i del conto.

Il conto, bancario o postale, su cui ricevere il contributo, deve essere necessariamente intestato o cointestato al richiedente.

Nel modulo di domanda il richiedente dovrà pertanto dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e del D.lgs. 101/2018;

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso;
- di essere residente nel Comune di Montemurlo alla data 01/01/2020 e al momento della presentazione della domanda, per i contributi relativi all'anno 2020; di essere residente nel Comune di Montemurlo almeno alla data del 01/01/2021 per i contributi richiesti per il solo 2021;
- il numero delle giornate lavorative perse nell'arco del 2020 e/o del 2021 a seguito di licenziamento (escluso quelli per giusta causa), per fine contratto, per cessazione o interruzione forzata dell'attività, per cassa integrazione a seguito delle norme emanate per il contrasto alla pandemia nell'arco del 2020 e del 2021;
- numero dei componenti del nucleo familiare e attività;
- presenza nel nucleo familiare di soggetti fragili certificati ai sensi della L. 104/92 art.3 comma 3;
- presenza di un mutuo attivo;
- presenza di un regolare contratto di locazione;

I requisiti dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 dovranno essere successivamente attestati tramite la presentazione dei documenti specificati nella sezione C3 d del presente avviso, qualora richiesto dall'ufficio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

C.2 Assegnazione delle risorse

Tutte le domande ammissibili concorreranno alla definizione di una graduatoria e le risorse saranno assegnate fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

L'assegnazione del contributo è pertanto subordinata alla disponibilità del fondo.

C.3 Istruttoria

C3.a Modalità e tempi del processo

A chiusura del bando, il Servizio Politiche sociali e Intercultura effettua una pre-istruttoria sulle domande secondo quanto previsto al punto C3.b.

C3.b Verifica di ammissibilità delle domande

La pre-istruttoria è finalizzata a verificare la correttezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

La verifica di ammissibilità delle domande prevede l'accertamento dei seguenti aspetti:

- Residenza nel Comune di Montemurlo;
- Requisiti relativi alla riduzione delle giornate lavorative.
- Firma in calce alla domanda.

Le domande che non rispettano uno o più dei requisiti elencati nell'articolo A3 saranno dichiarate non ammissibili e ne sarà data comunicazione tramite mail ai soggetti interessati.

C3.c Valutazione delle domande

La valutazione delle domande che hanno superato la fase C3.b saranno processate come indicato al successivo punto C3d.

C3.d Integrazione documentale

Il responsabile dell'istruttoria può richiedere ai soggetti ammessi l'integrazione della domanda con:

- Scheda Anagrafico-Professionale dell'ARTI -CPI di Prato (Centro per l'Impiego);
- Dichiarazione del datore di lavoro relativa alla sospensione o riduzione dell'orario dell'attività lavorativa nel 2020 e/o 2021, redatta tramite l'apposito modello;
- Certificazione della commissione INPS attestante il riconoscimento dei requisiti dell'art.3 comma 3 della L.104/92 (se del caso);
- Certificazione dell'istituto di credito attestante l'importo del mutuo intestato ad un membro del nucleo familiare (se del caso);

- Copia del contratto di locazione (se in locazione).

La consegna della documentazione dovrà avvenire entro il termine indicato nella richiesta, pena l'esclusione dalla graduatoria.

La documentazione potrà essere presentata al Protocollo del Comune di Montemurlo oppure inviandola alla seguente mail:

sociale@comune.montemurlo.po.it con il seguente oggetto:

nome + cognome del richiedente + INTEGRAZIONE BANDO SOSTEGNO AL REDDITO.

La domanda e i relativi documenti allegati devono avere un formato PDF, JPEG o similari evitando di utilizzare link a siti esterni o programmi non usuali che ne impediscano la visualizzazione, e senza modificarne ne' struttura ne' contenuto e devono essere inviati con un'unica mail.

C3. Graduatoria finale Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Tutte le domande ammissibili e correttamente integrate, verranno istruite secondi seguenti criteri:

1) composizione del nucleo familiare:

NUMERO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
1 persona	0
2 persone	1
3 persone	2
4 persone	3
5 o più persone	4

2) Presenza di soggetti fragili nel nucleo familiare (certificati ai sensi della L 104/92, art. 3 comma 3);

SOGGETTI FRAGILI NEL NUCLEO	PUNTI
1 o più soggetti certificati ai sensi della L 104/92, art. 3 comma 3 presenti nel nucleo familiare	3

3) Presenza di un contratto di mutuo per l'acquisto dell'abitazione

CONTRATTO DI MUTUO ATTIVO	PUNTI
Sì	2
No	0

4) Alloggio in locazione

CONTRATTO DI LOCAZIONE	PUNTI
Sì	1
No	0

A parità di punteggio si utilizzeranno i seguenti criteri per la distribuzione delle risorse, fino al loro esaurimento:

- sarà data priorità alle domande di coloro il cui nucleo familiare è composto da minori;
- in tutti gli altri casi di parità di punteggio sarà applicato il criterio della data di presentazione della domanda.

Sarà accettata esclusivamente una sola domanda per nucleo familiare.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dell'agevolazione si impegna a rispettare le prescrizioni dell'avviso e a fornire la documentazione integrativa, se richiesta.

In particolare, per richiedere al Centro per l'impiego la scheda Anagrafico-Professionale dell'ARTI -CPI di Prato, si precisa che il richiedente dovrà inviare una mail al seguente indirizzo: cpi.prato@arti.toscana.it, indicando nel testo della mail il proprio nome e cognome e recapito telefonico, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Durante il periodo di apertura del bando, il richiedente può procedere alla rinuncia formale della domanda erroneamente presentata o per cause sopravvenute.

Il beneficiario decade dal diritto al contributo qualora risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte in fase di presentazione della domanda o le informazioni attestate nei documenti presentati per la concessione dell'agevolazione e l'ente competente provvederà ad assumere le azioni conseguenti.

Il beneficiario decade dal diritto al contributo anche nel caso della mancata integrazione dei documenti richiesti al punto c.3d entro il termine indicato.

D.3 Proroghe dei termini

Con successivo provvedimento il Responsabile del procedimento può disporre la modifica e/o l'integrazione dei termini temporali del presente avviso.

D.4 Ispezioni e controlli

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno effettuati controlli sulla veridicità e completezza dei dati auto dichiarati.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Responsabile del Settore Promozione della Persona, la Dott.ssa Claudia Ciardi.

D.6 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali.

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente avviso e dei relativi allegati è pubblicato sul sito del Comune di Montemurlo

Per chiarimenti relativi al presente procedimento rivolgersi al Servizio Politiche Sociali e Intercultura, sito in Piazza Don Milani n. 2 - 59013 MONTEMURLO (PO), Sig.ra Camilla Biagi tel. 0574- 558556, Claudia Ciardi 0574 – 558525 e-mail: sociale@comune.montemurlo.po.it.