

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RIPARTIZIONE DEI FONDI DI CUI ALL'ART. 63 DEL DECRETO LEGGE N. 73/2021 AI SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE PROGETTI INERENTI LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2021 ED ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI E ADOLESCENTI DELL'ETA' COMPRESA FRA 3 E 14 ANNI.**

Il Comune di Montemurlo intende ripartire contributi statali di cui all'art. 63 del decreto legge n. 73/2021 (pubblicato in G.U. n. 123 del 25-5-2021 cosiddetto sostegni bis), destinati a soggetti privati che si facciano promotori di attività rivolte a bambini e adolescenti in fascia d'età 3-14 anni.

### **CAPO I – SOGGETTI GESTORI**

La domanda può essere presentata dai gestori di centri estivi o di attività ludico-ricreative ed educative, facenti parte delle seguenti categorie:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ ricreative e/o sportive e/o socio-culturali a favore di minori.

I soggetti gestori devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Comune Appalti (D. Lgs. n. 50/2016) e devono, se previsto, essere in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal D.U.R.C.

### **CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il soggetto gestore deve compilare l'apposito modulo di partecipazione allegato al presente avviso (allegato A), impegnandosi a rispettare le prescrizioni dettate da:

- l'ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021, recante le Linee Guida per l'organizzazione delle attività in questione;
- il protocollo anticovid del Comune di Montemurlo (allegato B).

Alla stessa dovrà essere allegato:

- il progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi, contenente tutte le prescrizioni adottate per la sicurezza e quelle informazioni riportate nei criteri di valutazione sotto indicati;
- l'auto-dichiarazione di regolarità contributiva, per i soggetti sottoposti per legge all'obbligo di presentazione del D.U.R.C.;
- il rendiconto economico delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività firmato dal legale rappresentante dell'associazione, cooperativa o ente o, se non terminata, l'impegno a produrlo entro il 25 settembre 2021;
- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- copia delle fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta;
- documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante che le fatture, quietanze, ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta, presentate in copia, non sono utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri soggetti pubblici o privati;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'entità degli introiti quali contributi, compensi per sponsorizzazioni o altro, a qualunque titolo percepiti, in relazione allo svolgimento dell'iniziativa in argomento, ovvero nel caso non siano stati ricevuti, dichiarazione attestante che

non sono stati percepiti introiti di qualunque genere in relazione allo svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo;

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Non potranno in alcun modo essere considerati validi documenti non previsti dal presente avviso o documenti incompleti ai sensi di legge.

E' richiesta inoltre l'indicazione dei seguenti dati:

- Numero dei partecipanti;
- Indicazione del rapporto educatori/ragazzi iscritti;
- Costo complessivo del progetto (ogni onere compreso);
- Costo unitario a ragazzo;
- Ammontare complessivo delle entrate percepite per le quote d'iscrizione;
- Quota di una singola iscrizione;
- Rendiconto consuntivo.

L'istanza per la concessione del contributo e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dell'associazione o cooperativa interessata, completa della documentazione prevista dal presente avviso. Domande non sottoscritte o incomplete non saranno prese in considerazione.

**Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 31 agosto 2021.**

Le domande, a seguito di istruttoria atta a verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute, saranno esaminate e valutate da apposita commissione tecnica.

Le domande, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- A mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Montemurlo - Ufficio Protocollo, Via Montalese 472 - 59013 Montemurlo (PO).

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse: non farà fede il timbro postale;

- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il termine di scadenza a: [comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it).

## CAPO II – VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

### A – IMPEGNI PER IL COMUNE

Il Comune di Montemurlo si impegna a:

- ricevere il progetto organizzativo contenente, oltre alle informazioni suddette, anche i requisiti per la prevenzione del rischio Covid-19;
- riconoscere i contributi statali a disposizione per le finalità oggetto del presente avviso al termine delle attività medesime, previa presentazione del relativo rendiconto economico.

I contributi statali saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

1. Valutazione del progetto e delle attività svolte in merito agli aspetti educativi-ricreativi e all'innovazione e originalità del progetto;

2. numero di bambini accolti;
3. servizio differenziato per fasce di età;
4. tipologia di servizio offerto: tempo pieno / part-time; servizio con o senza mensa;
5. Realizzazione del servizio in periodi estivi diversi dal mese di luglio 2021.

## B - PUNTEGGI

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, che saranno attribuiti in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	
Progetto complessivo dell'organizzazione e della gestione dei servizi	25	Progetto generale	5
		Organizzazione servizi e struttura	5
		Capacità di accoglienza	5
		Politiche tariffarie (Tariffa bambino/settimana)	10
		12-14 anni	1
Fascia di età dei bambini/adolescenti partecipanti	10	6 – 11 anni	5
		3 – 5 anni	4
		Da 5 a 10	4
Numero dei bambini partecipanti	15	Da 11 a 15	2
		Da 16 a 20	3
		Da 21 e oltre	6
		Tempo pieno con mensa	15
Modalità erogazione servizio	31	Part-time con mensa	10
		Part-time senza mensa	6
		Presenza di bambini disabili	14
Servizio svolto in mesi diversi da luglio 2021	5		

Il contributo verrà erogato secondo la seguente formula:

la percentuale del contributo da erogare =  $\frac{\text{punteggio di ogni singolo soggetto}}{\text{somma dei punteggi di tutti i soggetti}} \times 100$ .

N.B. Tale ripartizione del punteggio potrà subire variazioni qualora siano emanate disposizioni diverse dallo Stato o dalla Regione.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di punteggio precede il soggetto che ha maturato, in termini temporali, maggior esperienza nel settore ludico-educativo.

Qualora l'attività sia svolta in locali concessi dal Comune a titolo gratuito, il punteggio attribuito sulla base dei criteri suddetti si riduce del 50%.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esaminare richieste, inerenti al presente avviso, presentate da enti, associazioni o cooperative anche aventi sede fuori dal territorio comunale ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti, Associazioni e Privati" approvato con deliberazione n.73/CC del 22 aprile 1999.

#### CAPO IV – NORME FINALI

##### A) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti saranno raccolti e trattati dal Comune di Montemurlo unicamente per le finalità inerenti al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate nei modi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

##### B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vera Aquino.

Ogni richiesta di informazioni e chiarimenti può essere rivolta all'Ufficio Politiche Sociali del Comune via mail a [sociale@comune.montemurlo.po.it](mailto:sociale@comune.montemurlo.po.it).

c) Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Montemurlo [www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it) e avrà validità fino **alle ore 12:00 del 31 agosto 2021**.

Montemurlo 8 luglio 2021

La Dirigente dell'Area Servizi alla Persona  
(Dott.ssa Vera Aquino)