



Comune di Montemurlo
(Prov. Prato)

**Avviso di procedura selettiva per il
conferimento di un incarico professionale esterno a dietista
per il monitoraggio e controllo qualità alimentare della refe-
zione scolastica per il periodo
01/9/2019 – 31/07/2022**

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 165 del 30-03-2001 "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento del Comune di Montemurlo per il conferimento di incarichi a esperti esterni approvato con atto deliberativo n. 132/GC del 30/07/2018;

Accertata l'inesistenza all'interno del Comune di Montemurlo di figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per conferire un incarico temporaneo di prestazione d'opera a titolo libero professionale a dietista addetto al monitoraggio, controllo qualità alimentare del servizio di refezione scolastica per il periodo 01.09.2019 – 31.07.2022.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'attività di monitoraggio e controllo della qualità alimentare della refezione scolastica da svolgersi nel centro cottura e nei refettori scolastici.

ART. 2 – Prestazioni minime richieste

A) controlli presso il Centro Cottura nel quale vengono preparati pasti in asporto;

- Le visite ispettive dovranno essere n. 4 nei mesi di settembre, ottobre, novembre, febbraio, marzo, aprile e maggio, n. 2 nei mesi di dicembre, gennaio, giugno e n. 1 nel mese di luglio ed avere una durata minima di 4 ore ciascuna.

I controlli sono mirati a verificare tutte le fasi della filiera, dall'approvvigionamento alla distribuzione in corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico sanitario (Reg. CE 852,853,854/2004 "Pacchetto Igiene" e Reg. CE 882/2004)

Devono essere controllate le materie prime utilizzate e la loro conformità merceologica sulla base del Capitolato e delle schede tecniche previste per ogni prodotto.

B) controlli presso i refettori scolastici;

- Le visite ispettive dovranno essere n. 2 nei mesi di settembre, ottobre, novembre, febbraio, marzo, aprile e maggio, n. 1 nei mesi di dicembre, gennaio, giugno, luglio e dovranno avere una durata minima di 2 ore ciascuna.

I refettori da controllare sono ubicati nei seguenti plessi scolastici e nidi d'infanzia:

1. scuola primaria capoluogo "Alberto Manzi" - via Morecci
2. scuola primaria Oste "Anna Frank" - via Maroncelli
3. scuola primaria Bagnolo "Margherita Hack" - via Micca
4. scuola dell'infanzia Novello "Loris Malaguzzi" - via F.lli Rosselli

5. scuola dell'infanzia Fornacelle "G.Deledda" - via G. Deledda
6. scuola dell'infanzia Bagnolo "Leonetto Tintori" - via Micca
7. scuola dell'infanzia Montanara "Ilaria Alpi" - piazza Amendola
8. scuola dell'infanzia Oste "Giorgetti" – via Venezia
9. scuola secondaria di primo grado "Salvemini-la Pira" - via G.Deledda
10. nido d'infanzia Tata Badà – via F.lli Rosselli, 5
11. nido d'infanzia Piccino Picciò – via Toti
12. scuola paritaria "Sacro Cuore" - Piazza Contardi

I controlli sono mirati alla verifica dell'igiene del personale addetto alla distribuzione e a tutto il processo di distribuzione.

C) predisposizione del menù scolastico per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado e nidi d'infanzia;

Entro la prima quindicina del mese di luglio di ogni anno deve essere predisposto il menù scolastico nel rispetto dei Livelli di Assunzione Raccomandati di Energia e Nutrienti per la popolazione italiana (L.A.R.N.).

D) diete speciali

il professionista deve dare delle indicazioni di base rispetto all'elaborazione del menù delle diete speciali che devono essere il più possibile simili al menù del giorno e rispettare la varietà degli alimenti previsti nell'arco della settimana.

E) segnalazione di irregolarità o di non conformità alle disposizioni del Capitolato.

L'incaricato deve, in caso di irregolarità o di non conformità alle disposizioni del Capitolato, formulare la dovuta contestazione.

F) Incontri con la Commissione mensa.

E' obbligatoria la partecipazione del professionista negli incontri con la Commissione mensa finalizzati alla verifica qualitativa del servizio.

Sono stimate in un anno scolastico un massimo di n.2 riunioni.

G) Incontri con funzionari comunali, Dirigenti scolastici ed Usl.

Ogni qualvolta si renda necessario un incontro per problematiche sul servizio od elaborazione di progetti di informazioni o di educazione alimentare, l'incaricato si deve rendere disponibile a partecipare.

H) Reportistica

L'attività di controllo qualità e conformità della refezione scolastica, riferita ai centri cottura e ai refettori, dovrà essere comunicata a mezzo di report con frequenza mensile che dovranno contenere non solo i risultati delle ispezioni, ma anche proporre eventuali interventi correttivi al fine di eliminare le criticità che dovessero insorgere.

ART. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del titolo di laurea in dietistica abilitante alla professione sanitaria di Dietista (classe di appartenenza L/SNT3- Professioni Sanitarie Tecniche) o Diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 740/1994 ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- insussistenza di una delle cause di esclusione o incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- aver svolto con buon esito incarichi/consulenze di controllo qualità e conformità della refezione scolastica dei centri cottura, dei refettori delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e dei nidi d'infanzia per conto di Enti Locali per almeno 3 anni;
- essere iscritto all'Albo professionale dei Dietisti, come previsto dalla legge 3/2018 e il DM 13 marzo 2018.

ART. 4 – Importo e durata dell'incarico

La durata dell'affidamento dell'incarico è prevista per n. 3 anni a partire da settembre 2019 a luglio 2022.

L'importo complessivo dell'incarico è stimato in €. 26.400,00 (comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del professionista), calcolato su presunte n. 275 ore di attività annue.

Il professionista dovrà svolgere la propria attività, come sopra dettagliata, in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario, né di presenza che dovrà essere comunque assicurata per la necessità di garantire il coordinamento tra l'attività svolta dal professionista e quella del committente

ART. 5 –Affidamento e criteri di aggiudicazione

L'Aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con i seguenti parametri:

a) offerta qualitativa: massimo 70 punti

b) offerta economica: massimo 30 punti.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, il soggetto concorrente dovrà presentare:

- la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato al relativo avviso;
- la proposta progettuale di organizzazione delle attività, che sarà valutata secondo i subcriteri indicati da una Commissione formata dai tecnici dell'Area Servizi alla Persona.

Il progetto dovrà necessariamente comprendere anche un fac-simile di report mensile sull'attività svolta.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto di lavoro	Massimo 50 punti
Curriculum formativo e professionale	Massimo 20 punti
Offerta economica	Massimo 30 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A Progetto di lavoro	50	A.1 Valutazione complessiva del progetto	35
		A.2 Progetti orientati alla comunicazione e alla educazione alimentare	8
		A.3 Gestione degli imprevisti e delle emergenze	7

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
-------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------

B	Curriculum formativo e professionale	20	B.1	Esperienza professionale	15	Per ogni anno lavorativo oltre il 3° anno in servizi di ristorazione collettiva	1
			B.2	Formazione professionale	5	Per ogni corso di aggiornamento o qualificazione (superiori a un giorno)	0,50

Attribuzione di 30 punti all'importo del corrispettivo più basso, richiesto per le prestazioni oggetto dell'incarico, mentre alle restanti richieste di corrispettivo saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X=(A \times 30) / B$$

dove X è il punteggio da attribuire all'offerta in esame, A è il valore dell'offerta più conveniente, B è il valore offerto dal concorrente.

Sarà preso in considerazione fino al II decimale, con arrotondamento in eccesso e in difetto.

Per importo del corrispettivo si intende quello comprensivo di ogni onere di legge (fiscale e previdenziale)

Si procederà ad assegnare l'incarico anche se una sola persona risponderà all'avviso pubblico a condizione che risulti idonea a svolgere l'attività in oggetto.

Il presente avviso non impegna in alcun modo questa amministrazione, che si riserva di sospendere o revocare la procedura fino al momento del formale conferimento dell'incarico.

ART. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura in busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE DIETISTA" che dovrà contenere:

- domanda di partecipazione come da fac-simile allegato, corredata da copia di documento di identità;
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- progetto di lavoro.

La busta anzidetta dovrà contenere altra busta chiusa, contenente l'importo del corrispettivo richiesto, utilizzando l'apposito fac-simile, per le prestazioni oggetto dell'incarico che non potrà superare l'ammontare complessivo di €.26.400,00 (comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del professionista).

La busta chiusa predisposta come sopra indicato, dovrà pervenire al Comune di Montemurlo - Ufficio protocollo- via Montalese, 472/474- 59013 Montemurlo, entro le ore 12.00 del giorno 19 agosto mediante:

- consegna a mano
- oppure
- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.

Sul plico dovrà essere riportato:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE DIETISTA.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla scadenza.

Per eventuali informazioni
Servizio Pubblica Istruzione tel. 0574/558560 Paola Varocchi

Articolo 7 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'incaricato ha l'obbligo di stipulare una Polizza RCT (responsabilità civile verso terzi).

Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune prima dell'inizio dell'attività.

Il Comune è esonerato nella maniera più ampia da ogni responsabilità, anche in relazione a violazioni della normativa in materia o errata applicazione delle assicurazioni obbligatorie.

Articolo 8 – Privacy

Il Comune conferisce all'aggiudicatario, ai fini della gestione delle attività di cui al presente avviso, dati relativi agli utenti, classificati come personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo da parte del gestore che dovrà comunque garantire il rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati devono essere effettuati unicamente in relazione allo svolgimento delle attività, regolate dal contratto, ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto di comunicare ad altri soggetti o di copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

Dovrà altresì relazionare sulle misure di sicurezza adottate ed informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale e di emergenze.

Il Comune si riserva comunque il diritto di verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Paola Varocchi responsabile servizio pubblica istruzione

mail: paola.varocchi@comune.montemurlo.po.it;

I soggetti interessati a partecipare dovranno inviare domanda, redatta in base al modello allegato al seguente indirizzo di pec:

comune.montemurlo@postacert.toscana.it

Articolo 10 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa o di adottare quei provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il miglior risultato nella scelta degli incaricati.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere un contatto con il servizio pubblica istruzione:

Paola Varocchi responsabile servizio pubblica istruzione

tel. 0574/558560

mail: paola.varocchi@comune.montemurlo.po.it;

Articolo 11 – Evidenza pubblica dell'avviso

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web

www.comune.montemurlo.po.it per un periodo di 30 gg. dalla data di pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Articolo 12 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto di affidamento, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria, sono a totale carico del professionista