

**REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

**Approvato con deliberazione n. 100/CC del 28.12.2005
Aggiornato con deliberazione n. 86/CC del 30.11.2006**

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento, in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D.Lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D.Lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle *Fonti normative* delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali – Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali – Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri

	documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura – Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura – Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura – Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale – Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale – Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale – Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale – Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia municipale – Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro – Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
36	Attività di protezione civile
37	Conferimento di onorificenze e di ricompense
38	Agevolazioni tributarie e concessioni di benefici
39	Attività ricreative e di promozione della cultura e dello sport con eventuali occupazioni di

	suolo pubblico
40	Iscrizioni ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato
41	Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa:

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | |
|---|---|
| | razziale |
| <input type="checkbox"/> Origine | etnica |
| | <input checked="" type="checkbox"/> religiose |
| | filosofiche |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | d'altro genere |
| | politiche |
| | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali |
| | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali |
| | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari d
dipendente |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di
eventuale rettificazione
di attribuzione di sesso) |

Dati di

carattere

- giudiziario** (art. | |
4, comma 1,
lett. e), D.Lgs.

n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>): | | <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate) |

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati:
*amministrazioni
certificanti ai sensi del
d.P.R. n. 445/2000*

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare*:

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ex art. 70 d.lg. n. 626/1994)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

Fonte normativa

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute | X | patologie attuali | X | patologie pregresse | X | terapie in corso

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: | X | presso gli interessati | X | presso terzi

Elaborazione: | X | in forma cartacea | X | con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:
| X | con altri soggetti pubblici o privati:
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) INAIL (denunce e gestione degli infortuni sul lavoro ; gestione delle coperture assicurative in relazione alle varie mansioni attribuite al personale dipendente; autoliquidazione dei premi assicurativi : D.P.R. n. 1124/1965).

- b) comitato di verifica per le cause di

servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

Fonte normativa

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Origine | x razziale
<i>(iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)</i> |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | religiose
<i>(iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)</i> |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | patologie pregresse |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale: | x <i>(soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso)</i> |
| Dati di carattere giudiziario | |
| <input type="checkbox"/> (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | x |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | presso gli interessati | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea | x con modalità informatizzate |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

Fonte normativa

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** | **x** | razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
 - Convinzioni** | **x** | religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
 - Stato di salute:**
 - | | patologie attuali
 - | | patologie pregresse
 - Vita sessuale** | **x** | (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | **x** |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | **x** | presso gli interessati | **x** | presso terzi
- Elaborazione: | **x** | in forma cartacea | **x** | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: | **x** | *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- a) ad ASL (*per l'aggiornamento del registro delle cause di morte*)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Convinzioni** | | religiose
- Convinzioni** | | politiche
- Stato di salute:** | | patologie attuali (*per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | **x** |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: | | presso gli interessati
| **x** | presso terzi
- Elaborazione: | **x** | in forma cartacea
| **x** | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: | **x** | *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)*
- Diffusione: *in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** | | patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | | presso gli interessati
- | | presso terzi
- Elaborazione: | | in forma cartacea
- | | con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

Fonte normativa

L. 10.04.1951, n. 287

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | presso gli interessati |
| | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea |
| | x con modalità informatizzate |
|
 | |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <i>comunicazioni (come di seguito individuate)</i> | |

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

Fonte normativa

L. 8.07.1998, n. 230

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** | | religiose, | | filosofiche, | | d'altro genere
- Stato di salute:** | | patologie attuali | | patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: | | presso gli interessati
- Elaborazione: | | in forma cartacea | | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge *(specificare):*
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
| | con altri soggetti pubblici o privati *(specificare quali ed indicare la base normativa): con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità *(specificare ed indicare l'eventuale base normativa):*
- a) *al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;*
 - b) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);*
 - c) *soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obietto; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obietto, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

E' comunque in vigore la legge di riforma della leva, che ha abolito l'obiezione di coscienza.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva – Liste di leva e registri matricolari.

Fonte normativa**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Formazione liste di leva militare e aggiornamento registri matricolari (art. 58, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** | | religiose, | | filosofiche, | | d'altro genere
- Stato di salute:** | | patologie attuali | | patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario** |x| (art. 4, comma 1, lett. E), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: | | presso gli interessati
- Elaborazione: | | in forma cartacea |x| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
|x| con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
a) *al distretto militare.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento consiste nella registrazione dell'elenco alfabetico dei cittadini maschi rilevato dalle liste elettorali (cittadini che hanno compiuto il 18° anno di età).

E' comunque in vigore la legge di riforma della leva.

Denominazione del trattamento

ASSISTENZA DOMICILIARE – Servizio delegato ASL n.4 area pratese (area Indigenti)

(Riferimento tabelle riepilogative servizi erogati da ASL 4, area pratese: area Handicap, area Minori, area Disabili, area Indigenti)

Scheda n. 10

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

Fonte normativa

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

| | Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

| | Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);

b) alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Scheda adeguata al Programma Operativo AdA (PISR 2002-2004/ PIS 2005- Piano di zona area pratese.)

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza per l'autonomia alunni portatori di handicap

Programma Operativo " AdA" – area Disabili

Interventi/Servizi –art.11 "Accordo di programma per l'Integrazione Scolastica alunni in situazione di handicap" (sottoscritto in data 01.08.2000 fra: Provincia/ASL 4/Comuni/ ex Provveditorato agli studi)

Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328

L. 5.02.1992, n. 104 - Accordo di programma per l'Integrazione Scolastica alunni in situazione di handicap (Provincia/ASL 4/Comuni/ ex Provveditorato agli studi) – sottoscritto in data 01.08.2000.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* mirata al raggiungimento dell'autonomia personale

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|--|--|---------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | x patologie attuali | patologie pregresse | terapie in corso | relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | x presso gli interessati | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea | x con modalità informatizzate |

| **x** | Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le finalità specificate dalle fonti normative, indirizzi territoriali e leggi di settore:

a) *Soggetto attuatore convenzionato (per l'erogazione dei servizi)*

b) centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)

c) Istituti Scolastici di riferimento e Servizio Sociale Territoriale ASL 4, area pratese (rispetto alle proprie specifiche competenze)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate al soggetto attuatore convenzionato che effettua l'intervento previa comunicazione dei bisogni a cura degli istituti scolastici, ASL 4, nonché ad Enti territoriali per la programmazione sociale d'area e Regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività. nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività. Si effettuano attività di coordinamento e verifica dei servizi fra Scuola, Comune e Soggetto attuatore. Si segnala che, in caso di necessità, il flusso informativo può riguardare anche il Servizio Sociale Territoriale dell'ASL 4, area pratese. E' demandato alla responsabilità dei Soggetti attuatori, ove necessario, la responsabilità del trattamento dei dati personali.

ATTIVITA' relativa a RICOVERI o INSERIMENTO... Servizi delegati ASL n.4, area pratese

(Riferimento tabelle riepilogative servizi erogati da ASL 4, area pratese, : area Handicap, area Minori, area Disabili, area Indigenti)

Scheda n. 12

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | razziale | etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | religiose, | filosofiche, | d'altro genere | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>): | | <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti; comunicazioni (<i>come di seguito individuate</i>) |

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- | | con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- a) *Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);*

b) *ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);*

c) *gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l' erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

SCHEDA ADEGUATA AI PROGRAMMI OPERATIVI : A) Autonomia Anziani; B) Diritti dei Minori

PISR 2002-2004- PIS 2005 – Piano di zona area pratese.

Scheda n. 13

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività socio-assistenziali , socio-educative/ricreative, di prevenzione del disagio psico-sociale per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale.

PROGRAMMA OPERATIVO "Il Paiolo"- area autonomia Anziani

PROGRAMMA OPERATIVO "Interventi socio-educativi in favore di minori in difficoltà nel contesto scolastico e familiare " – area diritti dei Minori

PROGETTO "Estate Ragazzi" – Iniziative ed attività socio-ricreative per minori nel periodo estivo

Fonte normativa

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali; L.R. 32/2002

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività/Servizi socio- assistenziali e socio-educative /ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | etnica | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: | | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate) |

Particolari forme di elaborazione

□ Comunicazione ai seguenti soggetti per le finalità specificate dalle fonti normative, indirizzi territoriali e leggi di settore:

Enti, Scuole, associazioni convenzionate, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali, Fornitori... (per l'erogazione dei servizi previsti)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Ad eccezione dei servizi/attività gestite direttamente con il supporto di altri uffici dell'Ente, i dati vengono forniti da terzi (Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione, ASL n.4, Enti). Le informazioni necessarie sono comunicate al soggetto attuatore convenzionato che effettua l'intervento previa comunicazione dei bisogni a cura di Istituti scolastici, Servizio Sociale Territoriale, nonché ad Enti territoriali per la programmazione sociale d'area e Regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività. Si effettuano attività di coordinamento e verifica dei servizi fra Comune, ASL, Istituti scolastici, Soggetti attuatori. E' demandato alla responsabilità dei Soggetti attuatori, ove necessario, la responsabilità del trattamento dei dati personali.

Servizio Politiche Sociali

ATTIVITA' relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati ecc... Servizi delegati ASL n.4, area pratese

(Riferimento tabelle riepilogative servizi erogati da ASL 4, area pratese, : area Handicap, area Minori, area Disabili, area Indigenti)

Scheda n. 14

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	razziale	etnica		
<input type="checkbox"/> Convinzioni	religiose,	filosofiche		
<input type="checkbox"/> Stato di salute:	patologie attuali	patologie pregresse	terapie in corso	anamnesi familiare
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003)			

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

<input type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <i>interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)</i>		

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Servizio Politiche Sociali

N.B. Il Servizio di trasporto socio-sanitario è delegato all'ASL. L'Amministrazione ha ritenuto, comunque, a suo tempo di istituire e mantenere un servizio di Trasporto comunale integrativo gestito direttamente dal Comune ed affidato, nell'attuale organizzazione, alla Ass.ne Misericordia di Prato, sezione di Oste.

Scheda n. 15

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale dei cittadini portatori di handicap : **Servizio di Trasporto sociale** (con accompagnamento)

Fonte normativa

L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali; Accordo di programma per l'Integrazione Scolastica alunni in situazione di handicap" (sottoscritto in data 01.08.2000 fra: Provincia/ASL 4/Comuni/ ex Provveditorato agli studi); carta servizi trasporto scolastico comunale (delib.07/CC-2003).

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Servizio di trasporto sociale per cittadini portatori di handicap (Scuole, Centri di socializzazione, Centri occupazionali , Strutture socio- educative , seggi elettorali).

Tipi di dati trattati

- Origine** | razziale | | etnica
- Stato di salute:** | patologie attuali | | patologie pregresse | terapie in corso

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | presso gli interessati | presso terzi
- Elaborazione: | in forma cartacea | con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
|X| *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
| con altri soggetti pubblici (ASL 4 – Servizio Sociale territoriale) o privati (cittadini richiedenti in possesso della certificazione di handicap)
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le finalità specifiche di competenza: Associazione che attua i

servizi , Scuole, Centri di socializzazione, Centri occupazionali , Strutture socio- educative per ottimizzare l'accesso e l'uscita, Servizio Sociale Territoriale per valutare i bisogni, ai richiedenti per formalizzare il diritto al beneficio ecc...

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Il programma dei servizi viene formulato in forma coordinata con il Soggetto attuatore , e reso noto a Scuole, Centri di socializzazione, Centri occupazionali , Strutture socio- educative per ottimizzare l'accesso e l'uscita, al Servizio Sociale Territoriale per valutare/verificare i bisogni, ai richiedenti per formalizzare il diritto al beneficio del loro familiare ecc...Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con le strutture ASL che gestiscono il trasporto socio-sanitario delegato, al fine di ottimizzare gli interventi in funzione delle reciproche competenze.

Fino al 31.12.2004 l'Amministrazione ha garantito il trasporto verso la zona collinare di Rocca unicamente a persone con limitata capacità motoria ed in condizioni di disagio sociale mediante Accordo con le Associazioni Misericordia e Croce d'Oro (giorni pre-festivi e giorni commemorazione defunti).

Nel 2005 è stato attivato un servizio di TPL .

Scheda n. 16

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute: | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | | presso gli interessati | | presso terzi
- Elaborazione: | | in forma cartacea | | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
*interconnessioni e raffronti;
comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
| | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Servizio Politiche Sociali

ATTIVITA' relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ...Servizi delegati ASL n.4, area pratese

(Riferimento tabelle riepilogative servizi erogati da ASL 4, area pratese, : area Handicap, area Minori, area Disabili, area Indigenti)

Scheda n. 17

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

Fonte normativa

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | x patologie attuali | x patologie pregresse | x terapie in corso | x anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | x | | | |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) x | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | x presso gli interessati | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea | x con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: ASL (*poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie*)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.

ATTIVITA' relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare ecc... Servizi delegati ASL n.4, area pratese

(Riferimento tabelle riepilogative servizi erogati da ASL 4, area pratese: area Handicap, area Minori, area Disabili, area Indigenti)

Scheda n. 18

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori

Fonte normativa

Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** | razziale | etnica
- Convinzioni** | religiose
- Stato di salute:** | patologie attuali | patologie pregresse | terapie in corso | anamnesi familiari
- Dati di carattere giudiziario** | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** | | presso gli interessati | presso terzi
- Elaborazione:** | in forma cartacea | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito**

individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);

b) Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | x patologie attuali | x patologie pregresse | x terapie in corso | anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | x (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | presso gli interessati | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea | x con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
|comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);*
 - giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);*
 - luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione

dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relative al sostegno di cittadini in grave disagio socio-economico ed alloggiativo.

Fonte normativa

L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 15.11.1993, n. 507.

Leggi nazionali e regionali di settore; Regolamento comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette al sostegno di cittadini in grave disagio socio-economico (casi sociali) mediante :

- concessione di contributi alloggiativi comunali e regionali, emergenza alloggiativa (ospitalità temporanea in strutture private, assegnazioni provvisorie alloggi), attestazione per esenzioni ticket, sperimentazioni regionali, assegni di maternità e nuclei familiari...

- accompagnamento ai servizi Socio-Assistenziali Territoriali

Tipi di dati trattati

- Origine** | | razziale | | etnica
- Stato di salute:** | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso | | relativi ai familiari dell'interessato
- Dati di carattere giudiziario** | | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | | presso gli interessati | | presso terzi
- Elaborazione: | | in forma cartacea | | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati (ASL 4: Servizio prestazioni sanitarie, ASL 4 : Servizio Sociale Territoriale e d'area , Enti pubblici , Associazioni , INPS , Uffici e Servizi Comunali , Commissioni di valutazione, Regione ...

Comunicazione :

- ai seguenti soggetti pubblici per le specifiche competenze (ASL 4: Servizio prestazioni sanitarie, ASL 4 : Servizio Sociale Territoriale e d'area , Enti pubblici , Associazioni , INPS , Uffici e Servizi Comunali , Regione, EPP per residue competenze assegnazioni provvisorie alloggi di ERP, Uffici Giudiziari...
- ai soggetti privati per emergenza alloggiativa temporanea

Diffusione:

| x | *pubblicazione degli atti di concessione/assegnazione, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative al sostegno di cittadini in grave disagio socio-economico ed alloggiativo, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari, ove siano previste da leggi e regolamenti o bandi. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, , altri servizi pubblici ecc), che effettuano servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza.

Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000.

Gli interventi assistenziali vengono concessi prevalentemente previa istruttoria congiunta con il Servizio Sociale Territoriale dell'ASL per i casi sociali , anche al fine di individuare provvedimenti mirati alla situazione siano essi di competenza del Comune che delegati all'ASL e da questa erogati.

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, diretti (contributi, assegnazioni provvisorie alloggi) e/o indiretti (ticket sanitari, assistenza alloggiativa temporanea), il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.

Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | etnica | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | filosofiche, | d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | <input checked="" type="checkbox"/> (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Comunicazione dati nido alla Regione per inserimento sistema informatizzato SIRIA

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni

(religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mense, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

Fonte normativa

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Convinzioni** | | religiose
- Stato di salute** | | patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** | | (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | | presso gli interessati | | presso terzi
- Elaborazione | | in forma cartacea | | con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Comunicazione alla Provincia di Prato per l'inoltro alla Regione Toscana

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *gestori esterni del servizio di trasporto scolastico e del servizio mensa.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Formazione degli allievi disabili: *le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili.*
Servizio per gli adolescenti in difficoltà : *i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale.*
Scuole civiche: *i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse.*

Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 22.01.2004, n. 42

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati **Origine** | razziale | etnica**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati** **Raccolta:** | presso gli interessati **Elaborazione:** | in forma cartacea | con modalità informatizzate**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale

Fonte normativa

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** | **x** | patologie attuali | **x** | terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** | **x** | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | **x** | presso gli interessati | **x** | presso terzi
- Elaborazione: | **x** | in forma cartacea | **x** | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);*
 - b) *alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);*
 - c) *in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | x patologie attuali | x patologie pregresse | x terapie in corso | x relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | x (art. 4 comma 1, lett. E) d. lg. 196/2003) | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | x presso gli interessati | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea | x con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

Fonte normativa

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute | x | patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario | x | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | x | presso gli interessati | x | presso terzi
- Elaborazione: | x | in forma cartacea | x | con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati, in particolare, possono essere acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità.

Fonte normativa

D.P.R. 6.6.2001 n.380; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute** | | patologie attuali
- Convinzioni** | | religiose
- Dati di carattere giudiziario** | | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | | presso gli interessati | | presso terzi
- Elaborazione: | | in forma cartacea | | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - | | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni a tutela territorio ai sensi D.P.R. 380/01;*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - A) Autorità giudiziaria (per il caso di accertamento di reati urbanistici o ambientali);
 - B) Autorità amministrative e tutela territorio (Provincia e Regione);
 - C) Autorità amministrative a tutela igiene abitato (ASL).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una

relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità.

Fonte normativa

D.P.R. 6.6.2001 n.380; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute** | | patologie attuali
- Convinzioni** | | religiose
- Dati di carattere giudiziario** | | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | | presso gli interessati | | presso terzi
- Elaborazione: | | in forma cartacea | | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - | | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni a tutela territorio ai sensi D.P.R. 380/01;*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - D) Autorità giudiziaria (per il caso di accertamento di reati urbanistici o ambientali);
 - E) Autorità amministrative e tutela territorio (Provincia e Regione);
 - F) Autorità amministrative a tutela igiene abitato (ASL).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta

una/ relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** |x| patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | x | presso gli interessati | | presso terzi
- Elaborazione: | x | in forma cartacea | x | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*
 - b) *A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Denominazione del trattamento

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, il turismo, l'artigianato e la pubblica sicurezza

Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 114, l.r. 17.05.1999, n. 28 e Reg. Reg. 26/07/1999, n. 4 (commercio su area privata); l.r. 04.02.2003, n. 10 (commercio su aree pubbliche), d.p.r. 18.04.1994, n. 342 (lavori di facchinaggio), l. 05.02.1992, n. 175 e succ. mod. (norme in materia di pubblicità sanitaria), l. 15.01.1992, n. 21 (trasporto di persone); l. 23.03.2000, n. 42 e reg.reg. D.P.G.R. 23.04.2001, n. 18/r (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l.r. 07.02.2005, n. 28 (esercizi della somministrazione); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l.r. 23.06.2003, n. 30 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 30.04.1962, n. 283 (disciplina sanitaria alimenti e bevande), l. 14.02.1963, n. 161, 23.12.1970, n. 1142 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1, l.r. 17/10/1994, n. 74, l.r. 31.05.2004, n. 28 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |x|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | x presso gli interessati | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea | x con modalità informatizzate |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

Denominazione del trattamento

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input type="checkbox"/> etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input type="checkbox"/> religiose, | <input type="checkbox"/> filosofiche, | <input type="checkbox"/> d'altro genere | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input type="checkbox"/> politiche, | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali | | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | | | | |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | <input checked="" type="checkbox"/> (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Denominazione del trattamento

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

Fonte normativa

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; D.Lgs. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; D.Lgs. 10.09.2003, n. 276; D.Lgs. 31.03.1998, n. 112; D.Lgs. 21.04.2000, n. 181; D.Lgs. 15.04.2005, n. 76; D.Lgs. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | patologie pregresse |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) D.Lgs. 196/2003) | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <i>interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)</i> | | |

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati: *provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del D.Lgs. n. 469/1997).*

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), D.Lgs. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	razziale	etnica
<input type="checkbox"/> Convinzioni	x religiose	x d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	x politiche	x sindacali
<input type="checkbox"/> Stato di salute	x patologie attuali	x terapie in corso
<input type="checkbox"/> Vita sessuale	x <i>(soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)</i>	
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	x (art. 4, comma 1, lett. E), D.Lgs. n. 196/2003)	

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

<input type="checkbox"/> Raccolta:	x presso gli interessati	x presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione:	x in forma cartacea	x con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <i>comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)</i>		

Particolari forme di elaborazione

- ❑ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 D.Lgs. n. 267/2000);*
- ❑ Diffusione: *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (D.Lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (D.Lgs. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi D.Lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato D.Lgs. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso

Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** | | razziale | | etnica
- Convinzioni** | | religiose | | filosofiche | | d'altro genere
- Convinzioni** | | politiche | | sindacali
- Stato di salute** | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso | | anamnesi familiare
- Vita sessuale** | |
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | | presso gli interessati | | presso terzi
- Elaborazione: | | in forma cartacea | | con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*
- Diffusione: *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali,*

delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lgs. n. 267/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, D.Lgs. n. 196/2003).

Denominazione del trattamento

Attività del difensore civico comunale

Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (art. 11); legge regionale; statuto e regolamento provinciale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. l), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** | razziale | etnica
- Convinzioni** | religiose, | filosofiche, | d'altro genere
- Convinzioni** | politiche, | sindacali
- Stato di salute** | patologie attuali | patologie pregresse | terapie in corso | anamnesi familiari
- Vita sessuale** | |
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) | |

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta | presso gli interessati | presso terzi
- Elaborazione | in forma cartacea | con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
comunicazione (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; D.Lgs. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

Denominazione del trattamento

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Origine | razziale | etnica

Convinzioni | religiose | filosofiche | d'altro genere

Convinzioni | politiche | sindacali

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta: | presso gli interessati | presso terzi

Elaborazione: | in forma cartacea | con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

Denominazione del trattamento

Attività di protezione civile

Fonte normativa:

art. 73, comma 2, lett. h), del Codice; art. 108, D.Lgs. 31.03.1998, n. 112; art. 6, legge 24.02.1992, n. 225.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento*Svolgimento delle competenze assegnate agli Enti locali in materia di protezione civile.***Tipi di dati trattati**

- | | |
|---|--|
| | razziale |
| <input type="checkbox"/> Origine | etnica |
| | religiose |
| | filosofiche |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | d'altro genere |
| | politiche |
| | sindacali |
| | x patologie attuali |
| | x patologie pregresse |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | x terapie in corso |
| | x anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | (<i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i>) |
| Dati di carattere | |
| <input type="checkbox"/> giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | x presso gli interessati | x presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | x in forma cartacea | x con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: | | x interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate) |

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare:

- Associazione di volontariato operanti nella protezione civile;
- ASL n. 4;
- Dipartimento della protezione civile;
- Prefettura di Prato;
- Provincia di Prato;
- Regione Toscana

Diffusione: Ogni tipologia di informazione con funzione di prevenzione danni a persone e cose

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

E' semplicemente un elenco di dati raccolti, l'archivio può essere, a seconda delle circostanze in forma cartacea o in formato elettronico

Denominazione del trattamento

Conferimento di onorificenze e di ricompense

Fonte normativa:

Art. 43, D.P.R. 28.12.2000, n. 445; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Conferimento di onorificenze e di ricompense, rilascio e revoca di autorizzazioni o di abilitazioni, di concessione di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanza, di adesione a comitati di onore e di ammissione a cerimonie ed incontri, nell'ambito delle rilevanti finalità di interesse pubblico.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | razziale |
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> | etnica |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | religiose |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | filosofiche |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> | d'altro genere |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | politiche |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | sindacali |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | patologie attuali |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> | patologie pregresse |
| | <input type="checkbox"/> | terapie in corso |
| | <input type="checkbox"/> | anamnesi familiare |
| Dati di carattere | | |
| <input type="checkbox"/> giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
|------------------------------------|--|--|

- Elaborazione: | **x** | in forma cartacea | **x** | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): | **x** | interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati ai fini dell'accertamento d'uffici di stati, qualità e fatti, ovvero del controllo su dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati: | | con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali*) | **x** | con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni pubbliche e gestori di pubblici servizi
-
- Diffusione: | **x** | pubblicazione all'Albo pretorio delle deliberazioni contenenti le informazioni di cui al presente trattamento, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Richiesta da parte dell'interessato e creazione di un archivio presso l'Ente dove vengono elaborate le informazioni pervenute (sia in formato cartaceo che elettronico).

Denominazione del trattamento

Agevolazioni tributarie e concessione di benefici

Fonte normativa:

D.lgs. 30.12.1992, n. 504; d.lgs. 15.11.1993, n. 507; leggi regionali, regolamenti comunali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione modifica o revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti per abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003), ivi inclusi i finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni, enti; utilizzo di fondi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria o da contributi regionali per interventi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, nonché a sedi di partiti ed associazioni

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | |
|---|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> razziale |
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> etnica |
| | <input checked="" type="checkbox"/> religiose |
| | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| | <input checked="" type="checkbox"/> politiche |
| | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali |
| | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse |
| | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | <i>(soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)</i> |
| Dati di carattere | |
| <input type="checkbox"/> giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>): | | <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate): |

Particolari forme di elaborazione

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati: | <input checked="" type="checkbox"/> con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico:
<ul style="list-style-type: none">- Servizio Sociale- Servizi Demografici- Polizia Municipale | <input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
<ul style="list-style-type: none">- amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per la verifica dei requisiti- ASL |
| <input type="checkbox"/> Diffusione (<i>specificare l'ambito e indicare l'eventuale base normativa</i>): | <input checked="" type="checkbox"/> pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003 | |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune; la domanda viene gestita in formato elettronico e cartaceo. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Per quanto riguarda le esenzioni di carattere tributario, la domanda di esenzione viene presentata dal cittadino alla SORI (società partecipata dal Comune per la gestione delle attività tributarie). Successivamente, i dati dei cittadini richiedenti vengono trasmessi da SORI, o in caso di TIA, da ASM al Comune per le opportune verifiche.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei fondi derivanti dagli oneri di urbanizzazione e da contributi regionali per interventi relativi ad edifici di culto o a sedi di partiti e associazioni, l'Amministrazione ne destina una percentuale per gli edifici di culto e l'altra l'assegna tramite un bando, a cadenza annuale. Le chiese presentano un progetto di utilizzo; i partiti e le associazioni presentano le richieste sulla base del bando. In seguito, l'ufficio responsabile del procedimento fa una relazione in Consiglio comunale e conseguentemente la Giunta approva la destinazione dei fondi.

Denominazione del trattamento

Attività ricreative e di promozione della cultura e dello sport con eventuali occupazioni di suolo pubblico.

Fonte normativa:

Art. 43, D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative o di promozione della cultura, dello sport, con eventuale utilizzo di beni immobili oppure con occupazione di suolo pubblico

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

	<input checked="" type="checkbox"/> razziale
Origine	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
	<input checked="" type="checkbox"/> religiose
	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
	<input checked="" type="checkbox"/> politiche
	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

| interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati ai fini dell'accertamento d'uffici di stati, qualità e fatti, ovvero del controllo su dichiarazioni sostitutive prodotte	<input checked="" type="checkbox"/> con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico:	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
- Albo delle associazioni		_____

dagli interessati:

- Consulta delle associazioni

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- SORI, per la determinazione della TOSAP (se lo spazio pubblico non viene concesso in forma gratuita)
- Polizia Municipale, per di provvedimenti relativi alla circolazione stradale
- ASM, per il tramite dell'Ufficio Tecnico, per la disposizione del materiale necessario alla iniziativa

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

L'associazione interessata presenta una richiesta di patrocinio e di spazio pubblico gratuito per lo svolgimento dell'iniziativa. Il patrocinio viene concesso con deliberazione di Giunta comunale.

Denominazione del trattamento

Iscrizioni ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato

Fonte normativa:

L. 11.08.1991, n. 266

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale <input checked="" type="checkbox"/> etnica
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere <input checked="" type="checkbox"/> politiche <input checked="" type="checkbox"/> sindacali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati | presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea | con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Diffusione: pubblicazione di estratto della Consulta delle Associazioni suddiviso per tipologie su sito Internet comunale

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Le Associazioni chiedono di essere iscritte all'Albo e/o alla Consulta delle Associazioni e presentano contestualmente alla richiesta la documentazione necessaria (statuto, atto costitutivo, oggetto e tipologia di attività, dati relativi al legale rappresentante e alla associazione stessa). Un estratto della Consulta viene pubblicato sul sito Internet del Comune.

Denominazione del trattamento

Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

Fonti normative:

D.Lgs. 322/89 (Sistema statistico nazionale)

D. Lgs. 267/2000 (artt. 12, 13, 14, 54)

Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002 (Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale) – Allegato A del D.Lgs. 196/03

Altre fonti

ISTAT - Deliberazioni del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica pubblicate in Gazzetta Ufficiale

ISTAT- Circolari pubblicate in Gazzetta Ufficiale

Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni e le elaborazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili e giudiziari, specificando i tipi di dati sensibili e giudiziari trattati e le operazioni eseguibili.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Art. 98, D.Lgs. n. 196/06 – *Trattamenti effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale*

Tipi di dati trattati

Origine | x | razziale
| x | etnica

Convinzioni | x | religiose
| x | filosofiche
| x | d'altro genere
| x | politiche
| x | sindacali

Stato di salute | x | patologie attuali
| x | patologie pregresse

Vita sessuale | x |

Dati di carattere giudiziario
(art. 4, comma | **x** | 1, lett. e),
D.Lgs. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: | **x** | presso gli interessati | **x** | presso terzi
- Elaborazione: | **x** | in forma cartacea | **x** | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione | **x** | interconnessioni e raffronti, comunicazioni

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: | **x** | con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (Comune): archivi statistici ed amministrativi, con annotazione scritta dei motivi | **x** | con altri soggetti pubblici o privati (laddove previsti da specifiche disposizioni di legge): archivi statistici ed amministrativi, con annotazione scritta dei motivi
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale – Allegato A del D.Lgs. 196/03, alla Deliberazione ISTAT del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica 20.4.2004, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale. (Direttiva n. 9/Comstat) in G.U. 23 dicembre 2004, n. 300.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.

Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica.

I trattamenti di dati personali sensibili e giudiziari devono essere previsti dal Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associato, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento.

Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale – Allegato A del D.Lgs. 196/03, e delle direttive del COMSTAT.