



COMUNE DI MONTEMURLO

Provincia di Prato

<http://www.comune.montemurlo.po.it> - e-mail: montemurlo@comune.montemurlo.po.it

via Montalese, 472 - 59013 MONTEMURLO (PO) - tel. 05745581 - Fax 0574682363 - C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975

Montemurlo,
Prot. n.

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di brokeraggio assicurativo – Lettera di invito – Disciplinare di gara – CIG 018196309E.

In esecuzione della determinazione n. 761 del 30 giugno 2008, con la quale è stato disposto il ricorso alla acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2008, del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 30.09.2008-30.09.2011, si invita la società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta, secondo le modalità di seguito indicate, per la gara che si terrà il giorno _____, con inizio alle ore _____, presso il palazzo comunale di via Montalese, 472.

L'incarico sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel capitolato d'oneri, che viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Per eventuali chiarimenti relativi al procedimento di selezione è possibile contattare il responsabile del procedimento, dr. Andrea Benvenuti (tel. 0574558361 – e-mail: andrea.benvenuti@comune.montemurlo.po.it), e Valentina Cecchi e Mila Bartoletti - Unità di progetto Contracting (0574558211-214; e-mail contratti@comune.montemurlo.po.it; mila.bartoletti@comune.montemurlo.po.it).

ART. 1 - MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Montemurlo – Ufficio Protocollo generale, via Montalese, 472 – 59013 Montemurlo (PO) (orario di apertura: lun/sab 8,30/13,00 – mer 14,30/17,30), mediante servizio postale o agenzie autorizzate o consegna diretta, un *plico-offerta* (o busta grande) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: *OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO*.

Esso dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, tutte sigillate, controfirmate e riportanti le diciture BUSTA N. 1 o N. 2, secondo il caso ricorrente:

BUSTA N. 1, contenente:

1a) capitolato di oneri, controfirmato in ogni sua pagina o in calce dal legale rappresentante per accettazione;

2a) offerta tecnica, costituita da un elaborato, redatto in lingua italiana, di volume massimo di 40 pagine formato A4, impostate con margini sup 2,5, inf 2, DX 2, SX 2, in carattere Tahoma, punto 10, che dovrà riportare in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio secondo la prescrizioni di seguito elencate:

- progetto operativo, indicante le modalità operative che saranno seguite per l'esecuzione del servizio e la resa delle prestazioni indicate all'art. 2 del capitolato di oneri, con il fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo;



COMUNE DI MONTEMURLO

Provincia di Prato

<http://www.comune.montemurlo.po.it> - e-mail: montemurlo@comune.montemurlo.po.it

via Montalese, 472 - 59013 MONTEMURLO (PO) - tel. 05745581 - Fax 0574682363 - C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975

- raccordi operativi con l'Ente per lo svolgimento del servizio che il concorrente si obbliga a mettere a disposizione del Comune di Montemurlo;
- servizi aggiuntivi offerti, in stretta correlazione con il servizio di cui alla presente gara;
- piano formativo del personale, con l'indicazione delle modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune di Montemurlo.

L'elaborato-offerta tecnica dovrà essere sottoscritto dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole, dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

BUSTA N. 2, contenente *ESCLUSIVAMENTE* l'offerta economica, redatta in carta semplice, secondo il modulo offerta predisposto dall'Ente; qualora non si utilizzi il modulo offerta predisposto dovranno essere rese tutte le dichiarazioni in esso riportate; l'offerta dovrà indicare, in cifre e in lettere, la misura percentuale delle provvigioni richieste poste a carico delle compagnie assicuratrici, suddivise nel modo seguente:

- % provvigioni su premi imponibili ramo RCA
- % provvigioni su premi imponibili altri rami.

Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle Compagnie assicuratrici, nei bandi delle gare indette dall'Ente per l'acquisizione delle polizze assicurative successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Ente.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole, da legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

In caso di ATI o di consorzi ordinari dovranno essere specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta:

- che risulti pervenuta oltre il termine fissato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- la cui busta non riporti la denominazione della Compagnia mittente;
- che non sia stata redatta conformemente a quanto richiesto con la presente lettera;
- che contenga riserve o condizioni;
- che risulti parziale;
- che presenti correzioni;
- che non sia corredata da fotocopia di documento di identità valido del soggetto offerente;
- sia mancante, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- non sia contenuta nell'apposita busta sigillata e siglata sui lembi di chiusura, completa della prescritta dicitura e inserita all'interno del plico;
- sia giunta per telegramma o per fax o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

ART. 2 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede del comune di Montemurlo, in via Montalese, 472, secondo il seguente programma:

- in seduta pubblica, si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente alla loro apertura; sarà verificata l'integrità delle buste n. 1 e n. 2;
- successivamente, in seduta segreta, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche, il cui esito sarà reso pubblico ai concorrenti ammessi;



COMUNE DI MONTEMURLO

Provincia di Prato

<http://www.comune.montemurlo.po.it> - e-mail: montemurlo@comune.montemurlo.po.it

via Montalese, 472 - 59013 MONTEMURLO (PO) - tel. 05745581 - Fax 0574682363 - C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975

- in seduta pubblica, saranno successivamente aperte le buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del rispettivo contenuto e attribuendo i relativi punteggi; si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica e offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- in caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli sul primo classificato in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

In sede di verifica, nel caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di insussistenza dei requisiti di partecipazione, di sussistenza di cause di esclusione, di mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di aggiudicazione verrà revocato e il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Restano, in ogni modo, a carico del soggetto inadempiente, il risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché il riconoscimento di eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione dirigenziale.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare il servizio in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

L'ente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze del servizio e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta.

ART. 3 - ESAME DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti parametri:

A. Offerta tecnica: max 80/100 punti, così attribuiti:

1. progetto operativo indicante le modalità per l'esecuzione delle prestazionimax pp. 40/100
Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione del progetto presentato recante la descrizione delle modalità di lavoro e dei criteri organizzativi, tecniche e modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti da 30 a 40
Buona	Punti da 20 a 29
Discreta	Punti da 10 a 19
Sufficiente	Punti da 1 a 9
Insufficiente	Punti 0

2. raccordi operativi con l'ente per lo svolgimento del servizio che il concorrente si obbliga a mettere a disposizione del Comune di Montemurlo.....max. pp. 20/100

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione delle risorse messe a disposizione dal concorrente, del numero di accessi che esso si impegna ad effettuare presso la sede del Comune e di tutte le modalità operative che saranno attivate per lo svolgimento ottimale del servizio.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti da 16 a 20
Buona	Punti da 11 a 15



COMUNE DI MONTEMURLO

Provincia di Prato

<http://www.comune.montemurlo.po.it> - e-mail: montemurlo@comune.montemurlo.po.it

via Montalese, 472 - 59013 MONTEMURLO (PO) - tel. 05745581 - Fax 0574682363 - C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975

Discreta	Punti da 6 a 10
Sufficiente	Punti da 1 a 5
Insufficiente	Punti 0

3. servizi aggiuntivi offerti.....max pp. 10/100
Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione della tipologia dei servizi aggiuntivi offerti dal concorrente, strettamente connessi al servizio e da prestare gratuitamente.
L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti da 8 a 10
Buona	Punti da 5 a 7
Discreta	Punti da 3 a 4
Sufficiente	Punti da 1 a 2
Insufficiente	Punti 0

4. formazione del personale.....max pp. 10/100
Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione delle modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune di Montemurlo in materia assicurativa.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ottima	Punti da 8 a 10
Buona	Punti da 5 a 7
Discreta	Punti da 3 a 4
Sufficiente	Punti da 1 a 2
Insufficiente	Punti 0

B. Offerta economica: max pp. 20/100, così attribuiti:

Provvigioni su premi imponibili ramo RCA	Fino ad un massimo del 5%	Punti 5	Massimo punti 5
	Oltre il 5% e fino al 10%	Punti 3	
	Oltre il 10%	Punti 0	
Provvigioni su premi imponibili altri rami assicurativi	Fino ad un massimo del 10%	Punti 15	Massimo punti 15
	Oltre il 10% e fino al 12%	Punti 9	
	Oltre il 12% e fino al 15%	Punti 5	
	Oltre il 15%	Punti 0	

In caso di partecipazione in ATI (costituita o costituenda) i punteggi saranno attribuiti valutando le informazioni e i dati del raggruppamento nel suo complesso.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, pari alla sommatoria tra punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

In caso di offerte uguali, a parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

In ogni caso ogni decisione relativa al procedimento di gara spetta alla Commissione giudicatrice, la quale si riserva:

- di annullare la gara, di riattivare il procedimento o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo; ogni decisione sarà tempestivamente comunicata agli interessati;
- di giudicare nessuna offerta meritevole di aggiudicazione e quindi di non procedere all'affidamento dell'appalto;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole



COMUNE DI MONTEMURLO

Provincia di Prato

<http://www.comune.montemurlo.po.it> - e-mail: montemurlo@comune.montemurlo.po.it

via Montalese, 472 - 59013 MONTEMURLO (PO) - tel. 05745581 - Fax 0574682363 - C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975

di accoglimento sulla base dei criteri indicati al presente articolo, riservandosi di richiedere eventuali giustificazioni sulla sua congruità.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'offerta avrà valore fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

ART. 4 - ONERI DELLA SICUREZZA

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di interferenze che giustifichino la redazione del DUVRI da parte dell'Ente e la previsione di oneri della sicurezza da interferenze.

Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per ogni operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti dovranno tenere conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante. Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore dell'importo contrattuale con le modalità previste dalla vigente normativa e precisate all'art. 10 del capitolato d'oneri.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente procedimento è competente il Foro di Prato.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione comunale informa che i dati forniti dagli operatori economici, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di acquisizione in economia e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno oggetto di trattamento da parte della medesima Amministrazione, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse al procedimento. Gli operatori economici hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I, del D.Lgs. n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Andrea Benvenuti